



Statutární město Ostrava  
**městský obvod Slezská Ostrava**  
úřad městského obvodu

# Organizační řád

Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

**Ostrava – úplné znění po dodatku č. 5**

Vypracoval: Odbor vnitřních věcí

Datum: 25. ledna 2024

**OSTRAVA!!!**  
SLEZSKÁ OSTRAVA

## Obsah

Čl. 1	Úvodní ustanovení	2
Čl. 2	Vnitřní členění úřadu	2
Čl. 3	Starosta	3
Čl. 4	Tajemník úřadu	3
Čl. 5	Vedoucí odboru	3
Čl. 6	Vedoucí oddělení	4
Čl. 7	Zaměstnanci zařazení do úřadu	5
Čl. 8	Postavení úřadu	5
Čl. 9	Vzájemná součinnost mezi orgány města a městského obvodu	6
Čl. 10	Úřad ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným městským obvodem	7
Čl. 11	Dozor nad výkonem přenesené a samostatné působnosti městského obvodu	7
Čl. 12	Kontrola nad výkonem přenesené a samostatné působnosti městského obvodu	8
Čl. 13	Závěrečná ustanovení	9
<b>I.</b>	<b>Obecné činnosti odborů, útvaru a oddělení</b>	10
	1. Na úseku samostatné působnosti	10
	2. Na úseku přenesené působnosti	11
<b>II.</b>	<b>Specifické činnosti odborů, útvaru a oddělení</b>	12
	1.1 Odbor technické správy (TS)	12
	2.1 Odbor hospodářské správy (HS)	13
	3.1 Odbor stavebního řádu (SR)	16
	4.1 Odbor majetkový (MA)	19
	5.1 Odbor dopravy a životního prostředí (DaŽP)	24
	6.1 Útvar interního auditu (ÚIA)	28
	7.1 Odbor sociálních věcí (SV)	29
	8.1 Odbor vnitřních věcí (VV)	32
	10.1 Odbor financí, školství, kultury a sportu (FŠKaS)	37
	12.1 Odbor investic a strategického rozvoje (INV)	43
	13.1 Odbor právní (PRÁV)	46
	14.1 Odbor kancelář starosty (KS)	47

## Seznam příloh

Příloha č. 1	Výpis z usnesení Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava č. 0006/ZMOb-Sle/2226/1 ze dne 20.10.2022 a č. 0007/ZMOb-Sle/2226/1 ze dne 20.10.2022	
Příloha č. 2	Organizační struktura Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava	
Příloha č. 3	Pověření tajemníka ÚMOb Slezská Ostrava k provádění úkonů v pracovněprávních vztazích	

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Organizační řád je základním interním právním aktem, upravujícím působnost jednotlivých odborů, útvaru a oddělení.
2. Postavení a působnost úřadu městského obvodu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, obecně závazná vyhláška města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, a další předpisy.
3. Úřad městského obvodu plní úkoly v oblastech samostatné i přenesené působnosti. Ve věcech samostatné působnosti odpovídá úřad městského obvodu zastupitelstvu městského obvodu a radě městského obvodu.
4. Pokud se v textu dále uvádí:
  - a) město – jedná se o statutární město,
  - b) výbory – jedná se o orgány zastupitelstva městského obvodu,
  - c) komise – jedná se o orgány rady městského obvodu,
  - d) zákon o obcích – jedná se o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) statut – jedná se o obecně závaznou vyhlášku města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků,
  - f) úřad – jedná se o Úřad městského obvodu Slezská Ostrava,
  - g) zaměstnanci – jedná se o zaměstnance statutárního města Ostravy zařazené do Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava,
  - h) majetek – jedná se o majetek statutárního města Ostravy svěřený městskému obvodu,
  - i) magistrát – jedná se o Magistrát města Ostravy.

## **Článek 2**

### **Vnitřní členění úřadu**

1. Úřad tvoří starosta, místostarostové a místostarostky, tajemník úřadu a zaměstnanci města zařazení do úřadu.
2. Úřad se člení na odbory a útvar, které zřídila pro jednotlivé úseky jeho činnosti rada městského obvodu. Postavení odboru podle zákona o obcích má i ÚIA.
3. Úřad se člení na tyto odbory a útvar:
  1. Odbor technické správy,
  2. Odbor hospodářské správy,
  3. Odbor stavebního řádu,
  4. Odbor majetkový,
  5. Odbor dopravy a životního prostředí,
  6. Útvar interního auditu,
  7. Odbor sociálních věcí,
  8. Odbor vnitřních věcí,
  10. Odbor financí, školství, kultury a sportu,
  12. Odbor investic a strategického rozvoje,
  13. Odbor právní,
  14. Odbor kancelář starosty.

4. Odbory a ÚIA se mohou dále členit na oddělení.
5. Náplně činností jednotlivých odborů, útvaru a oddělení schvaluje rada městského obvodu.

### **Článek 3 Starosta**

1. Starosta zejména:
  - a) je volebním orgánem podle zvláštních zákonů,
  - b) zřizuje zvláštní orgány pro výkon přenesené působnosti v případech stanovených zvláštními zákony, jmenuje a odvolává jejich členy,
  - c) plní úkoly stanovené § 16 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 21 odst. 1 až 3 a § 22 č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu pokynů primátora,
  - d) odpovídá za zavedení, organizování, řízení a zajištění přiměřenosti a účinnosti finanční kontroly podle zvláštního zákona,
  - e) odpovídá za vyhotovení roční zprávy o výsledcích finančních kontrol orgánů samosprávy městského obvodu a její předložení v předepsaném rozsahu a v určeném termínu primátorovi.

### **Článek 4 Tajemník úřadu**

1. Tajemník úřadu je vedoucím úřadu a zaměstnancem města zařazeným do úřadu, jmenovaným do funkce starostou po předchozím písemném souhlasu tajemníka magistrátu. Je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi. Řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do úřadu, plní úkoly uvedené v § 110 zákona o obcích:
  - a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě nebo zvláštním orgánům obce,
  - b) plní úkoly uložené mu starostou, zastupitelstvem nebo radou městského obvodu,
  - c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům, zařazeným do úřadu městského obvodu,
  - d) plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům, zařazeným do úřadu městského obvodu,
  - e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád úřadu městského obvodu a další interní právní akty.
2. Zúčastňuje se zasedání zastupitelstva městského obvodu a schůzí rady městského obvodu s hlasem poradním.

### **Článek 5 Vedoucí odboru**

1. Vedoucí odboru řídí, organizuje a kontroluje práci svěřeného odboru a odpovídá za jeho celkovou činnost radě městského obvodu a tajemníkovi úřadu.
2. Vedoucího odboru jmenuje do funkce rada městského obvodu na návrh tajemníka úřadu. Je nadřízený zaměstnancům zařazeným do odboru.

3. Základní pracovní povinnosti vedoucího odboru vyplývají ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Podrobně je upravuje pracovní řád, případně další interní právní akty.
4. Vedoucí odboru navrhuje tajemníkovi úřadu zaměstnance zařazeného do odboru, který ho bude zastupovat v době jeho nepřítomnosti.
5. Vedoucí odboru podepisuje:
  - a) písemnosti zpracované odborem při plnění jeho úkolů v oblasti samostatné působnosti stanovené tímto organizačním řádem:
    - interní písemnosti,
    - písemnosti, k jejichž podpisu je zmocněn radou městského obvodu,
  - b) na základě pověření tajemníka rozhodnutí správního orgánu ve správním řízení a opatření ve věcech, ve kterých odbor vykonává přenesenou působnost.
6. O předání a převzetí funkce vedoucího odboru v případě personální změny se provede písemný zápis. Má-li příslušný vedoucí odboru hmotnou odpovědnost, provede se zároveň mimořádná inventarizace.
7. Vedoucí odboru informuje tajemníka úřadu o škodách způsobených městskému obvodu členy zastupitelstva městského obvodu a na základě pokynu tajemníka úřadu připravuje radě městského obvodu návrh na řešení těchto škod.
8. Vedoucí odboru navrhuje interní právní akty a jejich změny či doplnění.
9. Připravuje starostovi informace o ohlášení, zahájení a průběhu kontroly vykonávané vnějšími kontrolními orgány na městském obvodu a odpovídá za předání veškerých výsledků (včetně kopií protokolů, zpráv, zápisů apod.) z těchto kontrol za účelem bezodkladného zaslání primátorovi.
10. Připravuje starostovi podklady o přijatých opatřeních městského obvodu k odstranění zjištěných nedostatků, a to současně s usnesením příslušného orgánu městského obvodu, nejpozději však do 21. dnů ode dne projednání výsledků kontroly s kontrolním orgánem za účelem podání informace primátorovi do 30. dnů ode dne tohoto projednání.

## **Článek 6**

### **Vedoucí oddělení**

1. Vedoucí oddělení řídí, organizuje a kontroluje práci svěřeného oddělení a odpovídá za jeho činnost vedoucímu odboru.
2. Vedoucí oddělení je vedoucím úředníkem.
3. Vedoucí oddělení podepisuje:
  - a) písemnosti zpracované odborem při plnění jeho úkolů v oblasti samostatné působnosti stanovené tímto organizačním řádem:
    - interní písemnosti, pokud má pověření k zastupování udělené vedoucím odboru,
  - b) na základě pověření tajemníka rozhodnutí správního orgánu ve správním řízení a opatření ve věcech, ve kterých odbor vykonává přenesenou působnost.

## Článek 7 Zaměstnanci zařazení do úřadu

1. Zaměstnanci zařazení do úřadu jsou úředníci a ostatní zaměstnanci.
2. Pracovní poměr úředníků a jejich vzdělávání upravuje zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samostatných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a taktéž zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vedoucím úředníkem je úředník, který je vedoucím zaměstnancem, tj. vedoucí odboru a vedoucí oddělení. Vedoucím zaměstnancem není zaměstnanec, který není vedoucí odboru nebo vedoucí oddělení, je podle organizačního schématu schváleného radou městského obvodu oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny, je označen \* a přísluší mu podle náročnosti řídicí práce příplatek za vedení dle ust. § 124 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Úředníkem je zaměstnanec města, zařazený do úřadu, podílející se na výkonu správních činností, kterými se rozumí plnění úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti úřadu podle zvláštních předpisů.
5. Ostatní zaměstnanci jsou zaměstnanci uvedení v Pracovním řádu úřadu pro zaměstnance statutárního města Ostravy zařazené do Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (dále jen „pracovní řád“).
6. Správní řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, včetně podepisování rozhodnutí, jsou oprávněny provádět pověřené úřední osoby ve smyslu § 15 odst. 2 správního řádu, kterými jsou vedoucí úředníci, v případě jejich nepřítomnosti jejich pověřeni zástupci. Ostatní úředníci jsou oprávněnou úřední osobou na základě a v rozsahu pověření vydaného vedoucím odborem.
7. Zaměstnanci vykonávají pracovní činnosti v souladu s právními předpisy a s uzavřenou pracovní smlouvou. Konkrétní pracovní povinnosti jsou jim stanoveny ve funkční náplni.
8. Zaměstnanec podepisuje:
  - a) interní písemnosti:
    - stanovené vedoucím odborem v souladu s jeho pracovní náplní,
    - na základě pověření tajemníka rozhodnutí správního orgánu ve správním řízení a opatření ve věcech, ve kterých odbor vykonává přenesenou působnost,
    - za soulad s právními předpisy podepisují právníci materiály předkládané do rady a zastupitelstva dle pokynů tajemníka.
  - b) písemnosti určené navenek v souladu s jeho pracovní náplní, příp. i na základě příslušného pověření či plné moci.

## Článek 8 Postavení úřadu

1. Úřad městského obvodu tvoří starosta, místostarosta (místostarostové a místostarostky), tajemník úřadu městského obvodu a další zaměstnanci města zařazení do úřadu městského obvodu. V čele úřadu městského obvodu je starosta. Postavení a činnost úřadu městského obvodu je upravena zákonem o obcích, v rozsahu pravomocí svěřených orgánům městského obvodu statutem a jinými předpisy. Tajemníka úřadu městského obvodu jmenuje a odvolává

starosta s předchozím písemným souhlasem tajemníka magistrátu.

2. Plní úkoly v samostatné působnosti, které mu uložily zastupitelstvo nebo rada městského obvodu, zajišťuje požadavky zastupitelstva a rady města v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem.
3. Zajišťuje činnost výborů zastupitelstva, komisí rady a zvláštních orgánů městského obvodu v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem.
4. Vykonává přenesenou působnost dle zákona o obcích a zvláštních zákonů v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem.
5. Úřady městských obvodů vykonávají funkce opatrovníka dle právních předpisů procesního a hmotného práva, a to jak v oblasti samostatné, tak i v oblasti přenesené působnosti. Vyplývá-li z příslušného právního předpisu požadavek, že opatrovníkem musí být ustanovena osoba, vykonává úřad městského obvodu nebo magistrát funkci opatrovníka jménem města. Jednotlivé odbory úřadu vykonávají funkci opatrovníka dle jim svěřené působnosti.

## **Článek 9**

### **Vzájemná součinnost mezi orgány města a městského obvodu**

1. Městský obvod uveřejňuje na své úřední desce pozvánky na zasedání zastupitelstva města a obecně závazné vyhlášky a nařízení města.
2. Požádá-li primátor na zasedání zastupitelstva městského obvodu o slovo, musí mu být uděleno.
3. Požádá-li orgán města některý z orgánů městského obvodu o vyjádření souhlasu či nesouhlasu nebo o stanovisko k určité záležitosti týkající se městského obvodu a spadající do samostatné působnosti města, je tento orgán městského obvodu povinen bez zbytečného odkladu souhlas či nesouhlas vyjádřit nebo stanovisko zaujmout.
4. Městský obvod je povinen předložit radě města na její žádost písemnosti včetně právních dokumentů souvisejících s plněním úkolů městského obvodu ve věcech svěřené samostatné působnosti.
5. Bude-li město jako centrální zadavatel dle zákona o zadávání veřejných zakázek provádět zadávací řízení a zadávat veřejnou zakázku na účet městského obvodu, je městský obvod povinen městu poskytnout všechny potřebné podklady ve lhůtách stanovených příslušným orgánem města a po ukončení zadávacího řízení realizovat postup včetně zveřejňování povinností dle zákona o veřejných zakázkách dle rozhodnutí příslušného orgánu města a na základě něho městem učiněných právních jednání.
6. Starosta, popř. místostarostové či místostarostky předkládají žádost o vydání souhlasu nebo stanoviska v případech stanovených statutem orgánům města na základě předchozího projednání v zastupitelstvu městského obvodu, popř. v radě městského obvodu, podle příslušné pravomoci. Tento souhlas nebo stanovisko platí po dobu 12 měsíců ode dne vydání.
7. Zastupitelstvo města může na návrh zastupitelstva městského obvodu rozhodnout o výjimce ze závazných limitů stanovených statutem, vyjma limitů stanovených zákonem.
8. Starosta městského obvodu bezodkladně zašle primátorovi informace o ohlášení, zahájení (příp. průběhu) kontroly vykonávané vnějšími kontrolními orgány na městském obvodu



a odpovídá za předání veškerých výsledků (včetně kopií protokolů, zpráv, zápisů apod.) z těchto kontrol primátorovi.

9. Starosta odpovídá za podání informace primátorovi o přijatých opatřeních městského obvodu k odstranění zjištěných nedostatků, a to současně s usnesením příslušného orgánu městského obvodu, nejpozději však do 30 dnů ode dne projednání výsledků kontroly s kontrolním orgánem.
10. Městský obvod je organizační jednotkou města, je oprávněn podávat návrhy orgánům města ve věcech patřících do jeho samostatné působnosti.

## **Článek 10**

### **Úřad ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným městským obvodem**

Na základě usnesení rady městského obvodu úřad zabezpečuje a vyhodnocuje plnění úkolů na úseku samostatné působnosti vyplývajících z funkce zřizovatele příspěvkových organizací, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, zejména:

- a) připravuje pro zastupitelstvo městského obvodu návrhy na zřízení příspěvkových organizací, předmět jejich činnosti, popř. na vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkovým organizacím svěřuje k hospodaření,
- b) dohlíží, zda příspěvkové organizace řádně plní povinnosti při nakládání s majetkem svěřeným městskému obvodu statutem a získaným jejich vlastní činností,
- c) provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření příspěvkových organizací zřízených městským obvodem po celý rozpočtový rok, minimálně pololetně,
- d) sleduje a prostřednictvím rady městského obvodu usměrňuje plnění úkolů, pro které byly příspěvkové organizace zřízeny,
- e) připravuje návrhy pro radu městského obvodu na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací, připravuje návrhy na stanovení jejich platů podle zvláštních předpisů, při zjištění nedostatků navrhuje radě městského obvodu potřebná opatření k nápravě,
- f) připravuje návrhy pro zastupitelstvo městského obvodu na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení příspěvkových organizací, včetně návrhu na rozhodnutí o naložení se svěřeným majetkem.

## **Článek 11**

### **Dozor nad výkonem přenesené a samostatné působnosti městského obvodu**

1. Je-li usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu městského obvodu v samostatné působnosti v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, pozastaví magistrát jeho výkon. Výkon usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření je pozastaven dnem doručení rozhodnutí magistrátu městskému obvodu. Magistrát v rozhodnutí současně stanoví městskému obvodu lhůtu ke zjednání nápravy, která nesmí být delší než 3 měsíce. Zjedná-li příslušný orgán městského obvodu nápravu ve stanovené lhůtě, magistrát své rozhodnutí zruší neprodleně poté, co obdrží sdělení městského obvodu územně členěného statutárního města o zjednání nápravy, jehož přílohou je i usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu městského obvodu v samostatné působnosti, kterým byla zjednána náprava.
2. Nejedná-li příslušný orgán městského obvodu v případě podle odstavce 1 ve stanovené lhůtě nápravu, podá magistrát do 60 dnů od jejího uplynutí návrh na zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření orgánu městského obvodu v samostatné působnosti soudu. Jestliže soud tento návrh odmítne, zamítne nebo řízení zastaví, pozbývá rozhodnutí magistrátu o pozastavení výkonu usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření orgánu městského obvodu v samostatné



působnosti platnosti dnem, kdy rozhodnutí soudu nabude právní moci.

3. Zjedná-li příslušný orgán městského obvodu před rozhodnutím soudu nápravu, sdělí městský obvod neprodleně tuto skutečnost soudu a magistrátu. Magistrát své rozhodnutí o pozastavení výkonu usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření orgánu městského obvodu zruší neprodleně poté, co obdrží sdělení městského obvodu o zjednání nápravy, jehož přílohou je i usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu městského obvodu v samostatné působnosti, kterým byla zjednána náprava.
4. Magistrát o pozastavení výkonu usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření orgánu městského obvodu v samostatné působnosti nerozhodne, jestliže již bylo vykonáno; v takovém případě podá pouze návrh soudu na jeho zrušení.
5. V případě porušení právních předpisů občanského, obchodního nebo pracovního práva a v případě, kdy jsou dozor nebo kontrola výkonu samostatné působnosti obcí upraveny zvláštním právním předpisem, se ustanovení prvního až čtvrtého odstavce nepoužije.
6. Je-li usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu městského obvodu v přenesené působnosti v rozporu se zákonem, jiným právním předpisem, usnesením vlády, směrnici ústředního správního úřadu nebo s opatřením magistrátu přijatým při kontrole výkonu přenesené působnosti, magistrát je zruší. Magistrát o zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření orgánu městského obvodu v přenesené působnosti informuje úřad městského obvodu.
7. Městský obvod vyvěsí neprodleně na úřední desce úřadu městského obvodu po dobu nejméně 15 dnů rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu městského obvodu v samostatné působnosti.
8. Městský obvod na požádání zašle neprodleně magistrátu usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánů městského obvodu v samostatné působnosti. Městský obvod územně členěného statutárního města na požádání zašle neprodleně magistrátu usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánů městského obvodu v přenesené působnosti.

## **Článek 12**

### **Kontrola nad výkonem přenesené a samostatné působnosti městského obvodu**

1. Město je oprávněno provádět u městských obvodů kontroly v souladu s právními předpisy, tj. kontroly výkonu samostatné působnosti, přenesené působnosti a v rámci vnitřního kontrolního systému hodnocení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly.
2. Kontroly, jejichž účelem je v rámci vnitřního kontrolního systému hodnotit přiměřenost a účinnost systému finanční kontroly městských obvodů, se provádějí na základě plánu kontrolní činnosti, schváleného radou města, nebo na základě rozhodnutí zastupitelstva města, rady města nebo primátora. Výsledek těchto kontrol projedná rada městského obvodu na své nejbližší schůzi a přijme opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději však do 30 dnů ode dne převzetí zprávy o výsledku kontroly. Starosta městského obvodu zašle magistrátu do 14 dnů od projednání výsledků kontroly radou městského obvodu písemné vyjádření, případně opatření k odstranění nedostatků.

#### **Samostatná působnost městského obvodu:**

- kontroluje příspěvkové organizace, které městský obvod zřídil, v souladu s právními předpisy,

- vykonává podle zákona o finanční kontrole veřejnosprávní kontrolu u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory, poskytované z rozpočtu městského obvodu,
- vyhotovuje a předkládá primátorovi roční zprávu o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok v rozsahu a formě stanovených prováděcím právním předpisem k zákonu o finanční kontrole, a to v písemné a v elektronické podobě; roční zpráva, zahrnující též výsledky finančních kontrol příspěvkových organizací v působnosti městských obvodů, bude předložena v termínu účetní uzávěrky,
- zavádí, udržuje a zdokonaluje vnitřní kontrolní systém podle zákona o finanční kontrole. Městský obvod Slezská Ostrava zavedl vnitřní kontrolní systém v celém rozsahu části čtvrté zákona o finanční kontrole,
- stanovuje termíny a rozsah předložení ročních zpráv příspěvkových organizací zřízených městským obvodem tak, aby byly dodrženy právní předpisy.

#### **Přenesená působnost městského obvodu**

- vykonává kontrolu v přenesené působnosti nad dodržováním povinností vlastníka nebo provozovatele dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 13**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Přílohy organizačního řádu tvoří:
  - Příloha č. 1 Výpis z usnesení Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava č. 0006/ZMOB-Sle/2226/1 ze dne 20.10.2022 a č. 0007/ZMOB-Sle/2226/1 ze dne 20.10.2022
  - Příloha č. 2 Organizační struktura Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava
  - Příloha č. 3 Pověření tajemníka ÚMOb Slezská Ostrava k provádění úkonů v pracovněprávních vztazích
2. Zrušuje se Organizační řád Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, v platném znění, schválený usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 1480/RMOB-Sle/1822/28 ze dne 18.12.2020, který nabyl účinnosti dne 01.01.2020.
3. Tento Organizační řád Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava byl schválen usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 2119/RMOB-Sle/1822/41 ze dne 10.06.2020 a nabyl účinnosti dne 11.06.2020 s výjimkou čl. 12.3, který nabyl účinnosti dne 1.7.2020. Dodatek č. 1 Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava byl schválen usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 3487/RMOB-Sle/1822/77 ze dne 25. 5. 2021 a nabyl účinnosti dne 1. 6. 2021. Dodatek č. 2 Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava byl schválen usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 4002/RMOB-Sle/1822/90 ze dne 20. 10. 2021 a nabyl účinnosti dne 21. 10. 2021, s výjimkou bodů 9.4 odst. 9.4.1.1, 10.4 odst. 10.4.10, 10.4 odst. 10.4.11, které nabývají účinnosti dne 1. 1. 2022. Dodatek č. 3 Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava byl schválen usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 0022/RMOB-Sle/2226/3 ze dne 9.11.2022 a nabyl účinnosti dne 21.11.2022. Dodatek č. 4 Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava byl schválen usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 0458/RMOB-Sle/2226/17 ze dne 21.03.2023 a nabyl účinnosti dne 01.04.2023. Dodatek č. 5 Organizačního řádu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava byl schválen usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 1557/RMOB-Sle/2226/51 ze dne 05.02.2024 a nabyl účinnosti dne 06.02.2024.

# I. Obecné činnosti odborů, útvaru a oddělení

## 1. Na úseku samostatné působnosti:

- 1.1 Plní úkoly, které jim uložila rada nebo zastupitelstvo městského obvodu, připravují potřebné podklady k materiálům projednávaným v radě a v zastupitelstvu městského obvodu v souladu s jejich jednacími řády.
- 1.2 Poskytují orgánům městského obvodu a dalším příslušným orgánům informace a podklady z okruhu vlastní působnosti, potřebné pro výkon jejich činnosti.
- 1.3 Poskytují informace členům zastupitelstva městského obvodu ve věcech souvisejících s výkonem jejich funkce.
- 1.4 Pomáhají výborům, komisím a zvláštním orgánům v jejich činnosti a zabezpečují záležitosti související s jejich jednáním.
- 1.5 Zpracovávají návrhy interních právních aktů.
- 1.6 Připravují pro radu městského obvodu stanoviska k návrhům obecně závazných vyhlášek města.
- 1.7 Navrhují a provádějí opatření na základě kontrolních zjištění a dávají podněty k provedení kontrol.
- 1.8 Připravují návrhy k prošetření a vyřízení stížností a petic a vyřizují stížnosti dle interních právních předpisů. Stížnost šetří a vyřizuje odbor, kterému s ohledem na její obsah věcně přísluší, a to i v případě, že potřebná působnost není odboru svěřena a stížnost se postupuje příslušnému orgánu. Týká-li se stížnost svým obsahem činnosti více odborů, je k vyřízení věcně příslušný odbor, jehož věcné příslušnosti se týká převažující obsah stížnosti. Takto příslušný odbor je oprávněn požadovat vyjádření dotčených odborů ve stanovené lhůtě.
- 1.9 Předávají podklady k vymáhání pohledávek v souladu s platnou „Směrnici pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“ ve stanovených lhůtách.
- 1.10 Zabezpečují úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně.
- 1.11 Zodpovídají za úplnost movitého majetku, uvedeného na inventárních seznamech.
- 1.12 Disponují rozpočtovými prostředky schváleného rozpočtu městského obvodu na základě rozhodnutí oprávněného orgánu městského obvodu, odpovídají za hospodárné nakládání se svěřenými rozpočtovými prostředky. Potvrzují správnost daňových dokladů a postupují je k úhradě odboru FŠKaS.
- 1.13 Zabezpečují spisovou a skartační službu v souladu se spisovým a skartačním řádem.
- 1.14 Zadávají nebo připravují zadání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a platnou „Směrnici pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“ a platnou „Směrnici pro zadávání veřejných zakázek“, vydanou městským obvodem.
- 1.15 Zajišťují uzavírání koncesních a jiných smluv dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím souhlasu rady městského obvodu a činí potřebné úkony dle koncesního zákona.
- 1.16 Předkládají v rámci své působnosti radě městského obvodu návrhy na uložení pokuty dle obecně závazných právních předpisů.
- 1.17 Plní v rámci svěřené působnosti úkoly stanovené obcím zvláštními zákony.

- 1.18 Plní další úkoly, které jim uložily rada a zastupitelstvo městského obvodu.
- 1.19 Přípravují podklady pro zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol ÚIA pro potřeby MMO.
- 1.20 Předávají ÚIA závěrečnou zprávu z kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány.
- 1.21 Spolupracují s kontrolními orgány při výkonu kontrol.
- 1.22 Na vyzvání soudu se účastní výkonu rozhodnutí podle příslušných ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.23 Vybírají v hotovosti úhradu za informace poskytnuté podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.24 Předkládají radě městského obvodu návrhy na udělení plných mocí.
- 1.25 Podílí se ve spolupráci s odborem dotací a veřejných zakázek na zpracování rozvojových programů městského obvodu financovaných z vyšších rozpočtů a fondů EU.
- 1.26 Při poskytování informací postupují dle platné „Směrnice upravující postup úřadu městského obvodu Slezská Ostrava při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.27 Zodpovídají za pravidelnou a včasnou aktualizaci údajů obsažených v „Souboru základních povinně zveřejňovaných informací“ v rámci své působnosti a za správnost podkladů určených ke zveřejnění na webových stránkách.
- 1.28 Předkládají radě městského obvodu návrh na uzavření smlouvy o zabezpečení odborné praxe (stáže) studentů vzdělávacích institucí na základě zájmu školy či jiné vzdělávací instituce s přihlédnutím k potřebám městského obvodu.
- 1.29 Zpracovávají podklady pro žádosti o účelové dotace ze státního rozpočtu ČR (SFŽP, MMR, MŠMT apod.), rozpočtu města a rozpočtu kraje, popřípadě jiných zdrojů.
- 1.30 V rámci správy majetku uplatňují podle příslušného zákona odpovědnost za vady, které se vyskytnou během záruční doby, případně po uplynutí záruční doby u veřejných zakázek, které zajišťují.
- 1.31 Informují odbor vnitřních věcí o přijatých oznámeních o konání hudební produkce s větším počtem účastníků.

## **2. Na úseku přenesené působnosti:**

- 2.1 Vykonávají přenesenou působnost svěřenou městskému obvodu statutem v jím stanoveném rozsahu, přičemž se řídí:
  - a) zákony a jinými právními předpisy,
  - b) v ostatních případech též usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů,
  - c) opatřeními příslušných orgánů veřejné správy, přijatými při kontrole výkonu přenesené působnosti podle tohoto zákona.

V samostatné i přenesené působnosti se při své činnosti odbory dále řídí především platnými interními předpisy, zejména pracovním řádem, platovým předpisem, spisovým a skartačním řádem, kontrolním řádem, směrnicí pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jinými postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, rozhodnutími a organizačními opatřeními starosty a tajemníka úřadu.

## II. Specifické činnosti odborů a útvaru

### 1.1 Odbor technické správy

#### 1.2 Postavení a základní úloha odboru

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné působnosti v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úsecích údržby a oprav domovního a bytového fondu, nebytových prostor a zabezpečování problematiky tepelného hospodářství.

#### 1.3 Odbor se nečlení

#### 1.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny

- 1.4.1 Navrhuje zřízení a zrušení příspěvkové organizace nebo organizační složky městského obvodu za účelem správy domovního a bytového fondu ve vlastnictví města.
- 1.4.2 Spravuje domovní a bytový fond v majetku města svěřený městskému obvodu.
- 1.4.3 Spravuje zařízení požární ochrany, domy s pečovatelskou službou, kulturní domy a objekty hřbitovní správy v majetku města, které jsou svěřeny městskému obvodu.
- 1.4.4 Navrhuje radě městského obvodu k rozhodnutí provedení oprav, rekonstrukcí, modernizaci objektů a zabezpečuje jejich provedení.
- 1.4.5 Vyřizuje faktury za vodné, stočné, elektřinu, plyn na svěřeném úseku správy domovního a bytového fondu a ostatního nemovitého majetku.
- 1.4.6 Vede evidenci nákladů na domovním a bytovém fondu, zařízeních požární ochrany, v domech s pečovatelskou službou, v kulturních domech a objektech hřbitovní správy v majetku města svěřený městskému obvodu.
- 1.4.7 Zabezpečuje provoz tepelného hospodářství.
- 1.4.8 Na základě oznámení správce majetku nebo uživatele uplatňuje odpovědnost za vady, které se vyskytnou v záruční době, případně po záruční době, vyjma majetku spravovaného odborem DaŽP.
- 1.4.9 Provádí průběžnou kontrolu realizovaných staveb, uplatňuje v rámci záručních podmínek odpovědnost za vady u zhotovitelů.

#### 1.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města

Není vymezen.

#### 1.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům

Není vymezen.

#### 1.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu

Disponuje rozpočtovými prostředky podle „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.

#### 1.8 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost

V rozsahu samostatné působnosti.

## **1.9. Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**

Neprojednává.

## **2.1 Odbor hospodářské správy**

### **2.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné působnosti v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem, na úsecích nákupu materiálně technického vybavení úřadu, obslužných činností, služeb, a dále pak na úseku komplexního zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a eliminaci rizik ohrožujících život a zdraví zaměstnanců. Zabezpečuje činnosti v rámci městského informačního systému a informačních technologií. Dále zabezpečuje úkoly na úseku požární ochrany, přípravu a provádění opatření k řešení krizových situací, které ohrožují životy, zdraví, majetek značné hodnoty nebo životní prostředí a opatření související se zajišťováním obrany a bezpečnosti státu. Připravuje systém hospodářských opatření pro krizové stavy tak, aby byly uspokojeny základní životní potřeby obyvatelstva umožňující překonání krizových stavů bez těžké újmy na zdraví, pro podporu činnosti ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů, hasičských záchranných sborů, sborů dobrovolných hasičů a pro podporu výkonu státní správy.

### **2.3 Odbor se nečlení**

### **2.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**

#### **2.4.1 V oblasti obslužných činností a správy majetku**

- 2.4.1.1 Zabezpečuje nákup osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků pro zaměstnance a vede jejich evidenci.
- 2.4.1.2 Zabezpečuje materiálně technické vybavení kancelářským materiálem, nákupy DDHM a DHM.
- 2.4.1.3 Zabezpečuje podklady pro objednávky tisku a odborných periodik pro potřeby úřadu.
- 2.4.1.4. Na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, připravuje návrhy kupních smluv, smluv o dílo a předkládá je radě městského obvodu ke schválení.
- 2.4.1.5 Zabezpečuje provoz vozidel určených pro potřeby úřadu, připravuje pojistné smlouvy na služební vozidla a vyřizuje pojistné události dle pojistných smluv.
- 2.4.1.6 Zajišťuje nákup služeb, např. pevné i mobilní telekomunikační služby, elektronického zabezpečení systému ochrany budov, strážní ochrany majetku, úklidových prací, revizí, pronájmu majetku formou operativního a finančního leasingu, tisku a distribuce tiskovin.
- 2.4.1.7 Připravuje návrh odboru FŠKaS k zabezpečení výdajů na neinvestiční náklady a provoz kulturních domů v majetku města, které jsou svěřeny městskému obvodu.
- 2.4.1.8 Zajišťuje provoz telefonní ústředny.
- 2.4.1.9 Připravuje k rozhodnutí radě městského obvodu podklady pro uzavírání pojistných smluv na pojištění majetku a vyřizuje pojistné události dle pojistných smluv.
- 2.4.1.10 Zabezpečuje v návaznosti na realizované investiční akce aktivaci dlouhodobého hmotného majetku a jeho převod do evidence odboru majetkového.
- 2.4.1.11 Vede operativní evidenci veškerého svěřeného movitého majetku.
- 2.4.1.12 Provádí inventarizaci svěřeného movitého majetku ke dni řádné nebo mimořádné roční



účetní uzávěrky.

- 2.4.1.13 Zajišťuje právní jednání ke svěřenému movitému majetku, a to včetně uzavírání nájemních smluv, smluv o výpůjčce a pachtovních smluv v rozsahu svěřené statutem.
- 2.4.1.14 Ve vztahu ke svěřenému majetku využívá všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva. Tato povinnost se nevztahuje k majetku, který byl městským obvodem jako zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci zřízené v souladu se statutem, případně prokazatelně předán k užívání jiným subjektům.

#### **2.4.2 Na úsecích ztrát a nálezů**

- 2.4.2.1 Plní úkoly obce ve věcech nálezů podle zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž ve vztahu k nalezeným psům v případě převzetí nalezeného psa od nálezce se jedná o povinnost městského obvodu následně tohoto psa předat magistrátu, který je povinen zajistit na vlastní náklady řádnou péči o nalezeného psa.

#### **2.4.3 Na úseku informačních technologií**

- 2.4.3.1 V souladu s čl. 24 statutu zajišťuje pořízení, správu, servis a obnovu lokálně provozovaných prostředků výpočetní techniky využívajících služby ICT, včetně hardware, software, nezbytných software licencí a aplikační podpory na základě doporučení příslušného odboru magistrátu.
  - 2.4.3.2 Vytváří a aktualizuje datovou základnu centrálních informačních systémů, jak je stanoveno městem dle čl. 24 odst. 3 statutu a odpovídá při této činnosti za dodržování GDPR.
  - 2.4.3.3 Pořizuje hardware a software prostředky výpočetní techniky, které nesouvisí s užíváním centrálních informačních systémů služeb ICT.
  - 2.4.3.4 Zajišťuje účast a podrobení se testům bezpečnosti služeb ICT.
  - 2.4.3.5 Zajišťuje komplexní správu (úpravy, upgrade, update) víceuživatelských operačních systémů počítačů a síťových prostředí vysoké systémové úrovně městského obvodu Slezská Ostrava.
  - 2.4.3.6 Přebírá, ověřuje a uvádí do provozu operační systémy počítačů, síťové prostředí městského obvodu Slezská Ostrava a zajišťuje jejich optimální využívání.
  - 2.4.3.7 Vytváří obsah intranetových stránek městského obvodu Slezská Ostrava.
  - 2.4.3.8 Poskytuje technickou podporu uživatelům.
- #### **2.4.4 Na úseku požární ochrany**
- 2.4.4.1 Plní úkoly svěřené do samostatné působnosti obce podle § 29 odst. 1 písm. a), b), e), g), h), i), k), m), n) a odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
  - 2.4.4.2 Zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotky sboru dobrovolných hasičů, s výjimkou velitelů a strojníků.
  - 2.4.4.3 Podílí se na zabezpečení materiálních a finančních potřeb jednotek sboru dobrovolných hasičů městského obvodu.
  - 2.4.4.4 Podílí se na zřizování míst, odkud lze hlásit požár.
  - 2.4.4.5 Zpracovává podklady pro vydání obecně závazných vyhlášek města vydaných dle § 29 odst. 1 písm. o) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a plní úkoly vyplývající z těchto obecně závazných vyhlášek.
  - 2.4.4.6 Plní obdobně povinnosti uložené v § 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve



znění pozdějších předpisů, právníkům osobám a podnikajícím fyzickým osobám.

**2.4.5. Na úseku integrovaného záchranného systému**

2.4.5.1 Zajišťuje připravenost na mimořádné události a podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2.4.5.2 Seznamuje právníké a fyzické osoby v městském obvodu s charakterem možného ohrožení, s připravenými záchrannými a likvidačními pracemi a ochranou obyvatelstva. Za účelem naplnění bodu 2.4.5.2 organizuje školení právníků a fyzických osob.

**2.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města**

Není vymezen.

**2.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**

Zajišťuje jednání komise pro informatiku a smart city a komise povodňové a pro krizové řízení, připravuje pro jejich jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.

**2.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**

Disponuje rozpočtovými prostředky podle „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.

**2.8 V oblasti přenesené působnosti**

**2.8.1 Na úseku požární ochrany**

2.8.1.1 Zajišťují účast velitelů a strojníků jednotky sboru dobrovolných hasičů městského obvodu na jejich odborné přípravě.

2.8.1.2 Zajišťuje úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu.

2.8.1.3 Plní úkoly podle § 29 odst. 4 zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, mimo svůj územní obvod.

**2.8.2 Na úseku integrovaného záchranného systému**

2.8.2.1 Organizuje přípravu na mimořádné události, podle pokynů magistrátu plní úkoly podle § 15 odst. 2 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**2.8.3 Na úseku krizového řízení**

2.8.3.1 Zajišťuje připravenost městského obvodu na řešení krizových situací.

2.8.3.2 Plní úkoly podle § 21 odst. 2 a 3 a § 21a odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2.8.3.3 Seznamuje právníké a fyzické osoby způsobem v místě obvyklým s charakterem možného ohrožení, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení.

**2.8.4 Na úseku hospodářských opatření pro krizové stavy se dle pokynů magistrátu podílí na:**

2.8.4.1 Přípravě hospodářských opatření pro krizové stavy.

2.8.4.2 Přípravě regulačních opatření a jejich realizaci.

- 2.8.4.3 Úkolech k zajištění nezbytných dodávek.
- 2.8.4.4 Přípravě požadavku na vydání zásob pro humanitární pomoc, odpovídá za přidělení zásob humanitární pomoci fyzickým osobám vážně postiženým krizovou situací.
- 2.8.4.5 Ukládání povinností právnickým osobám nebo podnikajícím fyzickým osobám podle § 21 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8.4.6 Kontrole přípravy a účinnosti hospodářských opatření pro krizové stavy v okruhu své působnosti.
- 2.8.4.7 Kontrole plnění regulačních opatření po vyhlášení krizových stavů.
- 2.8.5 Na úseku obrany**
- 2.8.5.1 Podle pokynů magistrátu plní úkoly podle § 8 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů, a poskytuje údaje pro zabezpečení obrany státu.
- 2.8.5.2 Ukládá pokuty podle § 67 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8.5.3 Za městské obvody Slezská Ostrava, Michálkovice, Radvanice a Bartovice se podílí na výběru a dodání určených věcných prostředků pro potřeby zajišťování obrany státu podle rozhodnutí magistrátu.
- 2.8.5.4 Zabezpečuje výběr a povolávání fyzických osob k pracovním výpomocem nebo k pracovním povinnostem pro potřeby zajišťování obrany státu podle rozhodnutí magistrátu.

## **2.9 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**

V rozsahu samostatné působnosti.

## **2.10 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**

Neprojednává.

## **3.1 Odbor stavebního řádu**

### **3.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné a přenesené působnosti, v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úsecích územního řízení a stavebního řádu.

### **3.3 Odbor se nečlení**

### **3.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**

#### **3.4.1 Na úsecích rozvoje města a památkové péče**

3.4.1.1 Přípravuje návrhy na vydání stanovisek k pořizovaným územně plánovacím dokumentacím a jejich změnám za městský obvod.

#### **3.4.2 Na úsecích územního řízení, stavebního řádu**

3.4.2.1 Přípravuje podklady pro řízení v případech, v nichž je městský obvod účastníkem řízení podle § 85 odst. 1 písm. b) vedené podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v případech, kdy je odboru svěřena přenesená působnost dle písm. c) bodu 1.2 článku 22 statutu, včetně návrhů na rozhodnutí rady v této věci.

3.4.2.2 Přípravuje podklady za městský obvod, kdy postavení účastníka řízení souvisí

s výkonem vlastnických nebo jiných práv ke stavbě nebo pozemku, jde-li o majetek svěřený městskému obvodu (součinnost s odborem MA); postavení účastníka řízení, v řízeních vedených dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, městský obvod realizuje pouze v rozsahu jim svěřených práv a povinností k tomuto majetku.

- 3.4.2.3 Výkon působnosti uvedené pod bodem 3.4.2.1 a 3.4.2.2 však městskému obvodu nenáleží, pokud se řízení vedené podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, bude dotýkat:
- a) jakýchkoliv práv a povinností založených smlouvou o převodu vlastnického práva k nemovité věci nebo k nemovitým věcem, o jejímž uzavření rozhodlo zastupitelstvo města, a zároveň rozhodne-li tak v konkrétním případě příslušný orgán města nebo,
  - b) záležitosti zvláštního významu pro město v oblasti vědy, výzkumu, životního prostředí a zaměstnanosti v rámci průmyslových a obdobných zón, rozhodne-li tak v konkrétním případě příslušný orgán města; tentýž orgán města je zároveň příslušný rozhodnout o tom, zda jde o záležitost zvláštního významu pro město v oblasti vědy, výzkumu, životního prostředí a zaměstnanosti v rámci průmyslových a obdobných zón a zda se v konkrétním případě dané řízení takovéto záležitosti dotýká,
  - c) případu, kdy stavebník bude prokazovat své právo provést stavbu na svěřeném majetku smlouvou, o jejímž uzavření je oprávněn rozhodnout příslušný orgán města.
- 3.4.3 Plní úkoly obce stanovené v § 140 odst. 4 dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4.4 Přijímá písemnosti v souladu s ust. § 140, odst. 3 dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a informuje o těchto písemnostech radu městského obvodu.
- 3.4.5 Plní úkoly při označování domů čísly popisnými, orientačními a evidenčními v souladu s § 31 odst. 5 a § 31a dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a při přečíslování budov v souladu s § 32 odst. 2 zákona o obcích.
- 3.4.6 Předkládá investiční záměry velkých investorů k projednání v komisi investiční, architektury a rozvoje obvodu a následně radě městského obvodu.

### **3.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám městského obvodu**

Není vymezen.

### **3.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**

Připravuje stanoviska pro jednání komise majetkové a komise pro architekturu a urbanistický rozvoj obvodu.

### **3.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**

Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.

### **3.8 V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti příslušející městskému obvodu dle statutu**

#### **3.8.1 Na úsecích rozvoje města a památkové péče**

Nevykonává činnosti.

#### **3.8.2 Na úsecích územního řízení, stavebního řádu**

- 3.8.2.1 Vykonává působnost podle § 6 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 3.8.2.2 Vykonává působnost podle § 42 a § 44 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.8.2.3 Vykonává působnost a pravomoc stavebního úřadu příslušející v plném rozsahu obecným stavebním úřadům dle § 6 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení, s následujícími omezeními pravomocí uvedených v části třetí hlavě druhé (§ 21) a části třetí hlavě třetí dílu pátém zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- a) na úseku územně plánovacích informací, kde mu přísluší vydávat pouze územně plánovací informace dle ust. § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. a dále územně plánovací informace o podmínkách vydání písemného územního rozhodnutí dle § 21, odst.1 písm. b) stavebního zákona, v případech, kdy jim přísluší vydat územní rozhodnutí dle níže uvedeného písmene b),
- b) na úseku územního řízení dle části třetí hlavy tři dílu pátého zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, mu přísluší vydávat pouze:
- územní souhlas dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou staveb pro zajištění služeb elektronických komunikací uvedených v § 103 odst. 1 písm. f) bodu 4. tohoto zákona,
  - územní rozhodnutí v případech uvedených v § 96 odst. 2 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, u nichž nebudou splněny podmínky pro vydání územního souhlasu, s výjimkou staveb pro zajištění služeb elektronických komunikací uvedených v § 103 odst. 1 písm. e) bodu 4 tohoto zákona,
  - územní rozhodnutí o umístění stavby a územní rozhodnutí o změně stavby pro rodinné domy bez ohledu na jejich zastavěnou plochu,
  - územní rozhodnutí o umístění stavby a územní rozhodnutí o změně stavby pro doplňkové stavby na pozemcích rodinných domů bez ohledu na zastavěnou plochu (např. zpevněná plocha pro odstavení osobního vozidla, garáž, přístřešek, pergola, stavba sloužící pro uskladnění zahradní techniky), pokud neslouží pro podnikatelské účely,
  - územní rozhodnutí o umístění stavby a zařízení, pro stavby a zařízení uvedené v § 104 odst. 1 a 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - územní rozhodnutí v případě změn staveb,
  - územní rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu užívání stavby na využití území pro stavby, uvedené v § 104 odst. 1 a 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - územní rozhodnutí o změně využití území do výměry 1 ha celkové plochy,
  - územní rozhodnutí nebo jiné opatření podle stavebního zákona o dělení a scelování pozemků určených k dělení nebo scelení,
  - společné povolení ve smyslu § 94j stavebního zákona pouze v těch případech, v nichž by jinak příslušelo vydávat územní rozhodnutí, kdyby bylo vedeno samostatné územní řízení,
  - společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru ve smyslu §96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- závazná stanoviska jako dotčený orgán ve společném územním a stavebním řízení ve smyslu § 94j odst. 2 stavebního zákona pouze v těch případech, v nichž by jim příslušelo vydávat územní rozhodnutí, kdyby bylo vedeno samostatné územní řízení,
- pokud v jednotlivých odůvodněných případech Magistrát města Ostravy jakožto stavební úřad nestanoví jinak.

3.8.2.4 Vykonává působnost na úseku výkonu dozoru stavebního úřadu podle části čtvrté, hlavy druhé zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, kde tuto působnost vykonávají v odůvodněných případech v součinnosti se stavebním úřadem města.

3.8.2.5 Plní úkoly svěřené obecným stavebním úřadům zvláštními zákony, např. zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.

### **3.8.3 Na úsecích dopravy a silničního hospodářství**

3.8.3.1 Vykonává působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací podle § 40 odst. 4 písm. a) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, včetně vydávání společného povolení podle § 94j odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vydávání závazných stanovisek dotčeného orgánu ve společném územním a stavebním řízení ve smyslu § 94j odst. 2 téhož zákona.

### **3.8.4 Na úsecích ochrany vod, vodovodů a kanalizací**

3.8.4.1 Ukládá rozhodnutím podle § 3 odst. 8 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), vlastníkům stavebního pozemku nebo staveb, na kterých vznikají nebo mohou vznikat odpadní vody, povinnost připojit se na kanalizaci v případech, kdy je to technicky možné.

## **3.9 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**

V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.

## **3.10 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**

Neprojednává.

## **4.1 Odbor majetkový**

### **4.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti převážně na úseku samostatné působnosti a provádí všechny úkony týkající se nemovitého majetku, v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem.

V oblasti přenesené působnosti zabezpečuje činnosti uvedené pod bodem 4.8.

### **4.3 Odbor se člení na:**

- oddělení bytů a nebytových prostor

### **4.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**

4.4.1 Zajišťuje právní jednání ke svěřenému nemovitému majetku.

4.4.2 Zajišťuje zpeněžení bytových a rodinných domů (včetně jejich příslušenství), které nejsou součástí pozemku, prodejem či veřejnou dražbou.

4.4.3 Zajišťuje zpeněžení pozemků zastavěných bytovými nebo rodinnými domy, které nejsou součástí těchto pozemků, prodejem či veřejnou dražbou.

4.4.4 Zajišťuje zpeněžení pozemků funkčně souvisejících (zahrad, nádvoří, příjezdů apod.)



s bytovým domem nebo rodinným domem anebo pozemkem, jehož součástí je bytový dům nebo rodinný dům, osobě, která je vlastníkem nebo bude vlastníkem takového bytového domu nebo rodinného domu či pozemku (nebo osobám, které jsou vlastníky nebo budou vlastníky takového bytového domu nebo rodinného domu či pozemku), jehož součástí je bytový dům nebo rodinný dům, za podmínky doložení potvrzení příslušného stavebního úřadu, že uvedená funkční souvislost je dána, prodejem či veřejnou dražbou.

- 4.4.5 Zajišťuje zpeněžení pozemků, jejichž součástí jsou bytové domy nebo rodinné domy, prodejem či veřejnou dražbou.
- 4.4.6 Zajišťuje zpeněžení jednotek a podílů ke společným částem zmíněných domů, v nichž se tyto jednotky nacházejí a případně podílů k pozemkům těmito domy zastavěnými, za podmínky, že zmíněné domy nejsou součástí pozemku, prodejem či veřejnou dražbou
- 4.4.7 Zajišťuje zpeněžení jednotek prodejem či veřejnou dražbou.
- 4.4.8 Ustanovení uvedená v bodech 4.4.2 až 4.4.7 se nevztahují na prodeje jednotek charakteru bytu zvláštního určení, jakožto na prodej pozemku zastavěného domem s takovouto jednotkou a pozemku funkčně souvisejícího s takovýmto domem a dále na prodej jednotek zahrnujících byt zvláštního určení dle nového občanského zákoníku. Dále se nevztahují na prodej pozemku, jehož součástí je dům s byty zvláštního určení a na prodej domu s byty zvláštního určení, jež je umístěn na pozemku odlišného od vlastníka domu s byty zvláštního určení, ať jde o pozemky zastavěné těmito domy či pozemky funkčně související s těmito domy.
- 4.4.9 Zajišťuje prodej hmotných nemovitých věcí, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, a prodej práva stavby, to vždy nejméně za cenu v daném místě a čase obvyklou stanovenou znaleckým posudkem za podmínky, že o záměru prodeje rozhodne zastupitelstvo města, a pokud si zastupitelstvo města rozhodnutí o prodeji nevyhradí. Toto ustanovení se nevztahuje k majetku uvedenému v bodech 4.4.2 až 4.4.7.
- 4.4.10 Zajišťuje provádění odvodů zbývajících finančních prostředků do rozpočtu města, do 15 dnů ode dne jejich přijetí, v případě prodeje nemovitých věcí svěřených městskému obvodu, které byly pořízeny vlastní investiční výstavbou městského obvodu nebo které byly technicky nebo jinak zhodnoceny městským obvodem, a to v obou případech společně z finančních prostředků městského obvodu a finančních prostředků městskému obvodu poskytnutých městem, za kupní cenu vyšší než kolik činily tyto výdaje v součtu (kapitálovým příjmem městského obvodu je částka odpovídající jím vynaloženým výdajům a 50 % rozdílu mezi kupní cenou nemovitých věcí a výši výdajů v součtu a po předchozím odpočtu daňových povinností, jsou-li tyto daně placeny městským obvodem) a za cenu nižší než kolik činily výdaje v součtu (kapitálovým příjmem městského obvodu je poměrná část kupní ceny odpovídající podílu, v jakém se městský obvod podílel na pořízení takových nemovitých věcí svými vlastními prostředky po předcházejícím odpočtu daňových povinností, jsou-li tyto daně placeny městským obvodem).
- 4.4.11 Zajišťuje provádění odvodů zbývajících finančních prostředků do rozpočtu města, do 30 dnů ode dne jejich přijetí, v případě prodeje nemovitých věcí svěřených městskému obvodu i v ostatních případech, kdy kapitálové příjmy městského obvodu činí 50 % kupní ceny po předchozím odpočtu daňových povinností, je-li plátcem této daně městský obvod.
- 4.4.12 Zajišťuje nabytí hmotných nemovitých věcí, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, a nabytí práva stavby po předchozím souhlasu rady města, přičemž předchozí souhlas rady města se nevyžaduje v případě nabytí vlastnického práva k

nemovité věci dle smlouvy, o jejímž uzavření rozhodne kompetentní orgán městského obvodu na základě výsledků zadávacího řízení vedeného podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek; není však oprávněn zajišťovat rozhodnutí o nabytí hmotných nemovitých věcí na základě směnné smlouvy. Toto ustanovení se použije i pro nabytí hmotné nemovité věci využitím předkupního práva podle čl. 7 odst. 5 písm. d) statutu a využitím předkupního práva zřízeného orgánem příslušného městského obvodu podle čl. 7 odst. 17 písm. g) statutu.

- 4.4.13 Zajišťuje zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví města svěřené městskému obvodu ve veřejné dražbě a nabytí hmotné nemovité věci městem v dražbě, ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem.
- 4.4.14 Zajišťuje projednání návrhu o předkupním právu podle § 3056 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, v případech, kdy je stavba jiného vlastníka zřízena na pozemku majícím povahu svěřeného majetku nebo stavba mající povahu svěřeného majetku je zřízena na pozemku jiného vlastníka.
- 4.4.15 Zajišťuje, ve spolupráci s odborem investičním výstavby nabytí inženýrských sítí vlastní investiční činností městského obvodu, nabývání přípojek, a to i vlastní investiční činností městského obvodu a jejich prodej, nabytí a prodej pozemních komunikací včetně jejich nabytí vlastní investiční činností.
- 4.4.16 Zajišťuje u nemovitých věcí uzavírání nájemních smluv, smluv o výpůjčce a pachtovních smluv a dále v těchto případech zajišťuje též i rozhodnutí o umístění sídla právnické osoby a o souhlasu dle § 2305 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.  
Pouze s předchozím souhlasem rady města zajišťuje uzavírání těchto smluv:
- a) na umístění reklamy, s výjimkou jejího umístění na štítu nebo zdi budovy nebo jedná-li se o označení podnikatele, pokud plocha takové reklamy nepřesahuje 1 m<sup>2</sup>, má-li zároveň daný podnikatel sídlo nebo provozovnu v příslušném městském obvodu nebo jedná-li se o umístění reklamy uvnitř budov a v uzavřených (oplocených) sportovních areálech nebo jestliže její plocha nepřesáhne 6m<sup>2</sup> a doba pronájmu činí maximálně sedm dnů,
  - b) na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce s výjimkou bytů, hrobových míst a pozemků pod garážemi, jestliže jsou tyto garáže ve vlastnictví nájemce pozemku a je-li o svěřený majetek,
  - c) na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než jeden rok, jedná-li se o pozemky patřící do zemědělského půdního fondu, nacházející se v zahrádkářských osadách,
  - d) jestliže předmětem nájemní smlouvy je pozemek mající povahu svěřeného majetku a účelem nájmu je umístění a realizace stavby, která se eviduje v katastru nemovitostí v souladu s příslušnými předpisy.
- 4.4.17 Pouze s předchozím souhlasem rady města zajišťuje uzavírání těchto smluv: na dobu určitou delší
- deseti let, je-li účelem využití k zemědělské výrobě dle § 2e odst. 3 zákona č. 252/1997 Sb. o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů nebo k zahrádkářské činnosti dle § 2 zákona č. 221/2021 Sb., o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo
  - pěti let s výjimkou bytů, hrobových míst a pozemků pod garážemi, jestliže jsou tyto garáže ve vlastnictví nájemce pozemku, a jde-li o svěřený majetek.
- 4.4.18 Zajišťuje souhlas s umístěním stavby na svěřených pozemcích, za podmínky, že o uzavření smlouvy zakládající právo provést tuto stavbu s vlastníkem téže stavby přísluší rozhodnout orgánu městského odboru v souladu se statutem.
- 4.4.19 Zajišťuje souhlas se vstupem na svěřené pozemky, s výjimkou případů, kdy bude postupováno dle čl. 22 písm. a) bodu 2 statutu.



- 4.4.20 Zajišťuje uzavření smlouvy o určité budoucí smlouvě, je-li příslušný orgán městského obvodu dle statutu příslušný k rozhodnutí o dané v budoucnu uzavírané smlouvě; podmiňuje-li statut rozhodnutí orgánu městského obvodu o smlouvě předchozím souhlasem určitého orgánu města, je předchozí souhlas tohoto orgánu města nezbytný pro rozhodnutí orgánu městského obvodu o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě, na základě níž má být zmíněná smlouva uzavírána. Byl-li příslušným orgánem města dán předchozí souhlas k rozhodnutí orgánu městského obvodu o smlouvě o budoucí smlouvě, předchozí souhlas orgánu města k rozhodnutí orgánu městského obvodu o smlouvě uzavírané na základě smlouvy o budoucí smlouvě se již nevyžaduje.
- 4.4.21 Zajišťuje u příslušného orgánu městského obvodu rozhodnutí o právním jednání majícím za následek změnu právního vztahu či zánik právního vztahu, je-li dle statutu příslušný orgán městského obvodu oprávněn k právnímu jednání, kterým byl daný právní vztah založen, a to včetně novací a narovnání.
- 4.4.22 Zajišťuje uzavírání smlouvy o zřízení věcného břemene k cizímu majetku ve prospěch města bezúplatně nebo za úplatu do celkové výše 1% schváleného rozpočtu vlastních příjmů za příslušný rozpočtový rok.
- 4.4.23 Zajišťuje uzavírání smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě (včetně přípojek) ve vlastnictví města na pozemku či přes pozemek města svěřený městskému obvodu při prodeji tohoto pozemku městským obvodem.
- 4.4.24 Zajišťuje zřízení služebností ke svěřenému majetku.
- 4.4.25 Zajišťuje zřízení reálných břemen ke svěřeným nemovitým věcem po předchozím souhlasu rady města.
- 4.4.26 Zajišťuje zřízení služebností užívacího práva (včetně služebnosti bytu) či požívacího práva na dobu neurčitou po předchozím souhlasu rady města.
- 4.4.27 Zajišťuje zřízení služebností užívacího práva (včetně služebnosti bytu) či požívacího práva na dobu určitou delší pěti let po předchozím souhlasu rady města.
- 4.4.28 Zajišťuje rozhodnutí o těchto vedlejších ujednáních v souvislosti s prodejem nebo budoucím prodejem:
- o předkupním právu ve prospěch města jako oprávněného,
  - o výhradě zpětné koupě ve prospěch města jako oprávněného,
  - o zákazu zcizení a zatížení ve prospěch města jako oprávněného,
- a to v případech, kdy příslušný orgán městského obvodu je oprávněn rozhodovat o úplatném zcizení věci ve vlastnictví města uzavřením smlouvy kupní nebo o budoucím úplatném zcizení věci ve vlastnictví města uzavřením smlouvy o budoucí kupní smlouvě;
- mimo souvislost s prodejem nebo budoucím prodejem je příslušný orgán městského obvodu oprávněn rozhodovat o zřízení smluvního předkupního práva k nemovité věci, o zřízení zákazu zcizení a zatížení nemovité věci, vše s výjimkou inženýrských sítí (tato výjimka se nevztahuje na přípojky), ve prospěch města jako oprávněného.
- 4.4.29 Zajišťuje zřízení smluvního předkupního práva k nemovité věci, zřízení zákazu zcizení a zatížení nemovité věci, vše s výjimkou inženýrských sítí (tato výjimka se nevztahuje na přípojky) ve prospěch města jako oprávněného z předkupního práva, a to po předchozím souhlasu rady města.
- 4.4.30 Zajišťuje zřízení smluvního předkupního práva k movité věci s výjimkou inženýrských sítí (tato výjimka se nevztahuje na přípojky) ve prospěch města jako oprávněného z předkupního práva.
- 4.4.31 Zajišťuje uzavření dohody formou notářského zápisu, kterou se účastník zaváže splnit pohledávku nebo jiný nárok města, vyplývající ze závazkového právního vztahu spadajícího pod odbor majetkový, v níž svolí, aby podle tohoto zápisu byl nařízen a

proveden výkon rozhodnutí (vedena exekuce) a aby byl takový notářský zápis exekucním titulem, jestliže svou povinnost řádně a včas nesplní; tuto pravomoc však má příslušný orgán městského obvodu jen tehdy, kdy by tento nebo jiný orgán městského obvodu byl v případě existence zmíněné pohledávky nebo jiného nároku města vůči uvedené osobě příslušný i k rozhodnutí o tom, že má být podán návrh na vydání soudního rozhodnutí, které by jinak (nebýt uvedeného notářského zápisu) bylo exekucním titulem. Je-li orgán městského obvodu oprávněn svěřit rozhodnutí o závazkovém právním vztahu jinému orgánu městského obvodu dle statutu, je oprávněn takto učinit rovněž v případě pravomoci rozhodnout o této dohodě.

- 4.4.32 Zajišťuje rozhodnutí o nabytí práva zpětné koupě v jiných případech, než které plynou z jiných ustanovení statutu.
- 4.4.33 Vede operativní evidenci veškerého svěřeného nemovitého majetku.
- 4.4.34 Plní ohlašovací povinnost a oznamuje městu převod svěřených nemovitých věcí.
- 4.4.35 Předkládá městu spolu s oznámením o prodeji svěřených nemovitých věcí také kopie příslušných kupních smluv; toto ustanovení se nevztahuje k majetku uvedeného v článku 7 odst. 3 písm. a) statutu.
- 4.4.36 Provádí inventarizaci svěřeného nemovitého majetku ke dni řádné nebo mimořádné roční účetní uzávěrky.
- 4.4.37 Ve vztahu ke svěřenému majetku využívá všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva. Tato povinnost se nevztahuje k majetku, který byl městským obvodem jako zřizovatelem předán k hospodaření příspěvkové organizaci zřízené v souladu se statutem.
- 4.4.38 Ve vztahu ke svěřenému majetku podává potřebné návrhy k soudům či jiným orgánům.
- 4.4.39 Ve vztahu ke svěřenému majetku dodržuje smlouvy uzavřené městem.
- 4.4.40 Předepisuje měsíční předpis za úhrady služeb spojené s užíváním bytů, prostorů a prostorů sloužících podnikání, provádí vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů, prostorů a prostorů sloužících podnikání za uplynulý kalendářní rok.
- 4.4.41 Zajišťuje k rozhodnutí v radě městského obvodu výpovědi nájmu bytů, prostorů a prostorů sloužících podnikání, podání žalob o vyklizení v případech neodevzdání bytů, prostorů a prostorů sloužících podnikání při zániku závazkového právního vztahu, podání žaloby na určení výše nájemného za nájem bytu.
- 4.4.42 Zajišťuje provedení prohlášení včetně s nimi související úkony za účelem vzniku vlastnického práva k jednotkám podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, u svěřeného majetku.
- 4.4.43 Zajišťuje ve vztahu ke svěřenému majetku práva a povinnosti vyplývající:
  - a) ze spoluvlastnictví věci s omezeními plynoucími z jiných ustanovení statutu,
  - b) z vlastnictví jednotky před vznikem společenství vlastníků,
  - c) z členství města ve společenství vlastníků.
- 4.4.44 Zajišťuje, bez zbytečného odkladu, vyjádření souhlasu, či nesouhlasu nebo stanovisko orgánu městského obvodu, požádá-li orgán města některý z orgánů městského obvodu o vyjádření souhlasu či nesouhlasu nebo stanovisko k určité záležitosti týkající se městského obvodu a spadající do samostatné působnosti města.

**4.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám městského obvodu**  
Není vymezen.

**4.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**

Zajišťuje jednání komise majetkové a připravuje pro její jednání podklady z oblasti svěřené

působnosti.

#### **4.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**

Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.

#### **4.8 V oblasti přenesené působnosti**

4.8.1 V rámci státního integračního programu zaměřeného na pomoc azylantům připravuje nabídky na uzavření smluv o nájmu bytů s azylanty a zabezpečuje uzavření těchto nájemních smluv.

4.8.2 Zajišťuje poskytování ověřených výpisů z Katastru nemovitostí, Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku a Rejstříku trestů prostřednictvím projektu Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) pouze pro interní potřeby úřadu.

4.8.3 Zajišťuje úkony vyplývající z § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, s výjimkou úkonů souvisejících s byty zvláštního určení bezbariérového charakteru.

4.8.4 Ve spolupráci s odborem sociálních věcí úřadu plní úkoly a povinnosti vyplývající z § 33 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Odbor majetkový přijímá žádosti osob o pomoc při získání přiměřeného bydlení (za účelem vzniku nároku na doplatek na bydlení), předkládá tyto přijaté žádosti bytové komisi k projednání a posouzení, zda je možno ze strany městského obvodu učinit žadatelům nabídku přiměřeného bydlení a je-li takovou nabídku možno učinit, zajistí odbor majetkový projednání příslušných žádostí v radě, která rozhodne o přidělení, či nepřidělení přiměřeného bydlení žadatelům. Neakceptuje-li žadatel nabídku přiměřeného bydlení městského obvodu, sdělí tuto skutečnost příslušnému orgánu pomoci v hmotné nouzi za městský obvod odbor majetkový.

#### **4.9 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**

V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.

#### **4.10 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**

Neprojednává.

### **5.1 Odbor dopravy a životního prostředí**

#### **5.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné i přenesené působnosti v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úsecích pro oblast silničního hospodářství, silniční dopravy, nakládání s odpady, údržby veřejné zeleně, válečných hrobů a pietních míst, pohřebnictví a veřejně prospěšných služeb a na úsecích čistoty a provozuschopnosti místních komunikací. Zajišťuje obnovu a rozvoj dopravní infrastruktury. Plní funkci silničního správního úřadu pro místní komunikace a veřejně přístupné účelové komunikace a podílí se na zajišťování bezpečnosti a plynulosti silničního provozu. Zajišťuje agendy životního prostředí, ochrany vod, vodovodů a kanalizací, myslivosti, rybářství, veterinární a rostlinolékařské péče. Vydává parkovací karty.

#### **5.3 Odbor se člení na:**

- oddělení dopravy
- oddělení životního prostředí
- oddělení hřbitovní správy

## **5.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny**

### **5.4.1 Na úseku komunálních služeb**

- 5.4.1.1 Zajišťuje čistotu obvodu a spravuje veřejnou zeleň, veřejná prostranství, hřbitovy, veřejná WC, tržiště.
- 5.4.1.2 Rozhoduje o podobě pohřbu dle § 114 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4.1.3 Od 1. března běžného roku předává podklady pro aktualizaci pasportu zeleně za období předchozího kalendářního roku magistrátu jako podklad pro správu a údržbu veřejné zeleně.

### **5.4.2 Na úseku životního prostředí**

- 5.4.2.1 Realizuje práva a povinnosti účastníka řízení v případech, kdy zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, přiznává postavení účastníka řízení obci při vydávání souhlasu provozování zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu, mimo mobilní zařízení, má-li být toto zařízení provozováno na území daného městského obvodu nebo může-li být životní prostředí městského obvodu provozem takového zařízení přímo dotčeno a předkládá je k rozhodnutí radě městského obvodu.
- 5.4.2.2 Přípravuje k rozhodnutí radě městského obvodu návrh úkonů náležejících vlastníku pozemku podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k pozemkům svěřených městskému obvodu, a předkládá je k rozhodnutí radě městského obvodu.
- 5.4.2.3 Plní úkoly podle § 71 odst. 5 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

### **5.4.3 Na úsecích ochrany vod, vodovodů a kanalizací**

- 5.4.3.1 Spravují drobné vodní toky podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4.3.2 Činí opatření na ochranu před povodněmi na území městského obvodu v rozsahu působnosti městského obvodu, vyjma případů vodních toků Odry, Ostravice a Lučiny.
- 5.4.3.3 Přijímá v působnosti obce oznámení provozovatele o přerušení nebo omezení dodávky vody na území městského obvodu v případech uvedených § 9 odst. 5 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, a sděluje uvedená oznámení radě městského obvodu.

### **5.4.4 Na úsecích ochrany zemědělského půdního fondu, myslivosti, rybářství, zemědělství, veterinární a rostlinolékařské péče**

- 5.4.4.1 Na území městského obvodu označují prostory pro volný pohyb psů v rozsahu stanoveném právním předpisem města.
- 5.4.4.2 Přijímá oznámení nálezce o místě nálezů toulavého nebo opuštěného zvířete dle § 13 odst. 2 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4.4.3 Plní úkoly vyplývající městu z povinností vést evidenci chovatelů psů označených čipováním nebo tetováním v rozsahu stanoveném právním předpisem města.
- 5.4.4.4 Přijímá oznámení pořadatele podle § 8 odst. 3 písm. a) a e) zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4.4.5 Plní úkoly podle § 13b odst. 1 písm. c) zákona č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

### **5.4.5 Na úsecích dopravy a silničního hospodářství**

- 5.4.5.1 Zajišťuje v souladu se zvláštními předpisy správu místních komunikací III. a IV. tř., včetně jejich součástí a příslušenství, s výjimkou mostních objektů (§ 12 odst. 1 písm. b) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích), s výjimkou veřejného osvětlení a světelně signalizačních zařízení sloužících k řízení provozu a organizace

parkování a odstavování vozidel včetně jednotného technického vybavení parkovišť a místních komunikací, a s výjimkou zajišťování zimní údržby vybraných místních komunikací III. třídy.

- 5.4.5.2 Zajišťuje u silnic I. až III. tř., a místních komunikací I. a II. tř., správu přilehlých chodníků, chodníků pod podloubím, cyklistických stezek, veřejných parkovišť a obratišť, podchodů a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce s výjimkou světelně signalizačních zařízení sloužících k řízení provozu; součástí této správy je také odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací a odstraňování závad ve schůdnosti průjezdných úseků silnic včetně jejich součástí.
- 5.4.5.3 Vyjadřuje se dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, k uzavírkám a objížďkám.
- 5.4.5.4 Vyjadřuje se k umístění nově zřizovaných trolejbusových, tramvajových a autobusových zastávek a rovněž k úpravám, změnám a rušením stávajících trolejbusových, tramvajových a autobusových zastávek.
- 5.4.5.5 Zřizuje a udržuje nástupiště autobusových a trolejbusových zastávek veřejné linkové osobní dopravy a zajišťuje jejich vybavení čekárnami pro cestující, nestanoví-li příslušný orgán města jinak.

#### **5.4.6. Ostatní**

- 5.4.6.1 Připravuje návrh hřbitovního řádu a předkládá jej ke schválení radě městského obvodu, zajišťuje uzavírání smluv o nájmu hrobového místa.
- 5.4.6.2 Připravuje návrhy smluv o dílo k rozhodnutí radě městského obvodu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4.6.3 Připravuje podklady, materiály a jiné písemnosti ve vztahu k obnově a rozvoji dopravní infrastruktury.

### **5.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města**

Není vymezen.

### **5.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**

Zajišťuje jednání komise dopravy a udržitelné mobility a jednání komise pro životní prostředí, připravuje pro jejich jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.

### **5.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**

Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.

### **5.8 V oblasti přenesené působnosti**

#### **5.8.1 Na úseku komunálních služeb**

- 5.8.1.1 Zajišťuje pohřbení těla zemřelého v případech uvedených v § 5 odst. 1 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **5.8.2 Na úseku životního prostředí**

- 5.8.2.1 Plní úkoly podle § 147 písm. a) a b) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- 5.8.2.2 Plní úkoly podle § 76 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8.2.3 Vydává vyjádření podle § 11 odst. 4 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8.2.4 Plní úkoly podle § 105 odst. 1,2,3, a § 134 písm. a) a b) zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.



**5.8.3 Na úsecích ochrany vod, vodovody a kanalizace**

5.8.3.1 Upravuje, omezuje, popřípadě zakazuje podle § 6 odst. 4 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, obecné nakládání s povrchovými vodami, nejde-li o vodní plochy tvořící státní hranici.

5.8.3.2 Podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonává vodoprávní dozor nad obecným nakládáním povrchových vod a ukládá opatření k odstranění zjištěných závad při tomto dozoru.

5.8.3.3 Rozhoduje o povinnosti veřejné služby podle § 22 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, na území městského obvodu, pokud městský obvod není provozovatelem.

**5.8.4 Na úsecích ochrany zemědělského půdního fondu, myslivosti, rybářství, zemědělství, veterinární a rostlinolékařské péče**

5.8.4.1 Poskytuje součinnost Českému statistickému úřadu nebo Ministerstvu zemědělství při zemědělských soupisech.

5.8.4.2 Plní úkoly podle § 40 odst. 3, § 41 odst. 3, § 42 odst. 1 písm. b) a § 46 písm. a), d), e) zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.8.4.3 Plní úkoly podle § 73 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.8.4.4 Plní úkoly podle § 24a, § 25 odst. 7, 8, § 28 odst. 2 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

5.8.4.5 Přijímá od myslivecké stráže oznámení podle § 14 odst. 1 písm. g) zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.

5.8.4.6 Podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů, vydává a odebírá lovecké lístky.

5.8.4.7 Podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů, vydává a odebírá rybářské lístky.

**5.8.5 Na úsecích dopravy a silničního hospodářství**

5.8.5.1 Vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací podle § 40 odst. 5 písm. a) a dále b) vyjma § 23 odst. 1 a 3 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a ve věcech účelových komunikací podle § 40 odst. 4 písm. a) a b) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Vydávají závazná stanoviska dotčeného orgánu ve společném územním a stavebním řízení ve smyslu § 10 odst. 5) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

5.8.5.2 Plní úkoly podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, stanovené v § 41.

5.8.5.3 Plní úkoly dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, stanovené v § 77 a 77a ve věcech místních komunikací III. a IV. třídy a účelových komunikacích.

5.8.5.4 Vydávají na základě § 124 odst. 5 písm. a) zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, povolení k zastavování vozidel podle § 79 odst. 1 písm. j) téhož zákona.

5.8.5.5 Vydává parkovací karty pro oblasti placeného stání, které jsou vymezeny nařízením města v souladu s § 23 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,

ve znění pozdějších předpisů.

**5.9 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**  
V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.

**5.10 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**  
Neprojednává.

## **6.1 Útvar interního auditu**

### **6.2 Postavení a základní úloha útvaru interního auditu**

Je funkčně nezávislým útvarem, podřízeným starostovi jako vedoucímu orgánu veřejné správy, organizačně odděleným od řídicích výkonných struktur. Nezávisle a objektivně přezkoumává a vyhodnocuje operace a vnitřní kontrolní systém v celém rozsahu části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### **6.3 Útvar se nečlení**

### **6.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou útvaru trvale svěřeny**

6.4.1 Dle pokynů starosty koordinuje výkon finanční kontroly.

6.4.2 Ve spolupráci s odbory úřadu se podílí na zavádění, udržování a zdokonalování vnitřního kontrolního systému části čtvrté dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a stanovuje hlavní směry jeho rozvoje.

6.4.3 Na základě pověření starosty vykonává podle zvláštního zákona následnou veřejnosprávní kontrolu u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory, poskytované z rozpočtu městského obvodu dle § 11 odst. 4 a 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, včetně mimořádných veřejnosprávních kontrol vyžádaných starostou, zastupitelstvem nebo radou městského obvodu.

6.4.4 Na základě pověření starosty vykonává ve spolupráci s odborem FŠKaS následnou finanční kontrolu hospodaření s finančními prostředky u příspěvkových organizací zřízených městským obvodem dle § 29 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Dle pokynů starosty a v součinnosti s odbory úřadu vyhotovuje roční zprávu o výsledcích finančních kontrol orgánů samosprávy městského obvodu za uplynulý kalendářní rok v rozsahu a formě stanovených prováděcím právním předpisem k zákonu o finanční kontrole, a to v písemné a elektronické podobě. Roční zpráva, zahrnující též výsledky finančních kontrol příspěvkových organizací v působnosti městského obvodu, je předkládána v termínu roční účetní uzávěrky.

6.4.5 Zpracovává střednědobé a roční plány interního auditu na základě hodnocených rizik, vyplývajících ze stanovených úkolů městského obvodu, s přihlédnutím k výsledkům veřejnosprávních kontrol a jiných kontrol, k zjištění vnitřního kontrolního systému a předkládá je ke schválení starostovi.

6.4.6 Provádí interní audity v souladu s ročním plánem a operativně zařazené konkrétní audity na základě rozhodnutí starosty.

6.4.7 Vyhodnocuje výsledky, zpracovává a předkládá zprávy o svých zjištěních z provedených interních auditů starostovi s doporučením k přijetí opatření k nápravě



- zjištěných nedostatků, ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik.
- 6.4.8 Podává v souvislosti s výkonem kontroly a interního auditu podněty ke změně, popř. zrušení platných interních právních aktů.
- 6.4.9 Vede centrální evidenci protokolů z kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány.
- 6.4.10 Eviduje a ukládá informace, zprávy a protokoly z kontrol prováděných jednotlivými odbory v rámci samostatné působnosti.
- 6.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám městského obvodu**  
Kontroluje příspěvkové organizace, které městský obvod zřídil, v souladu s právními předpisy. Zajišťuje prověřování přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly a pravidelně, nejméně jednou ročně, jeho hodnocení.
- 6.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**  
Není vymezen.
- 6.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**  
Není vymezen.
- 6.8 Rozsah, v jakém oddělení provádí metodickou činnost**  
V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.
- 6.9 Přestupky, které útvar projednává v I. stupni**  
Neprojednává.
- 7.1 Odbor sociálních věcí**
- 7.2 Postavení a základní úloha odboru**  
Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné a přenesené působnosti, v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úseku sociálních věcí.
- 7.3 Odbor se člení na:**  
- oddělení sociálně právní ochrany dětí  
- oddělení sociální práce
- 7.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**
- 7.4.1 Připravuje podklady ke zřízení a zrušení příspěvkové organizace a organizační složky městského obvodu k zajišťování sociálních služeb podle § 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4.2 Plní úkoly podle § 5 odst. 3, § 94 písm. a), b) a c) a § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4.3 Plní úkoly vyplývající z § 33, § 35a a § 50 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdější předpisů.
- 7.4.4 Plní úkoly vyplývající z § 32 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů.
- 7.4.5 Vykonává funkci zvláštního příjemce dávky, pokud je v odůvodněných případech příjemcem určeno město jako právnická osoba dle § 118 odst. 1 písm. a) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, § 40 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, § 59 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, § 20 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním

postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 50l zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a to dle trvalého pobytu, příp. faktického bydliště oprávněné osoby nebo dosavadního příjemce dávky.

- 7.4.6 Vykonává funkci opatrovníka dle právních předpisů procesního i hmotného práva v oblasti samostatné působnosti.
- 7.4.7 Vydává doporučení podle § 2300 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dává souhlas podle § 2301 téhož zákona; to neplatí, jde-li o byty zvláštního určení bezbariérového charakteru.
- 7.4.8 Zajišťuje provozování služby Senior Taxi.
- 7.4.9 Předkládá radě městského obvodu ke schválení účetní závěrku příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb, sestavenou k rozvahovému dni.
- 7.4.10 Připravuje návrhy na jmenování a odvolání ředitele příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb.
- 7.4.11 Průběžně kontroluje, zda je činnost příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb vykonávána v souladu s hlavním účelem a předmětem činnosti, pro kterou byla zřízena, včetně činnosti doplňkové.
- 7.4.12 Předkládá radě městského obvodu ke schválení rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4.13 Kontroluje, organizačně a technicky řídí příspěvkovou organizaci zřízenou statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb při správě majetku, který jí byl svěřen k hospodaření.

## **7.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám městského obvodu**

Není vymezen.

## **7.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**

Zajišťuje jednání komise sociální, zdravotní a pro handicapované občany a připravuje pro jejich jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.

## **7.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**

Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.

## **7.8 V oblasti přenesené působnosti na území městského obvodu Slezská Ostrava**

- 7.8.1 Plní úkoly vyplývající z § 5 odst. 1, § 91 odst. 6, § 91a, § 92 a § 93a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8.2 Rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění podle § 10 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8.3 Na úseku sociálně – právní ochrany dětí:
  - 7.8.3.1 plní všechny úkoly zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
    - mimo agendy péče jiné fyzické osoby, osvojení, pěstounské péče a poručenské péče, s výjimkou ustanovení o pěstounské péči na přechodnou dobu dle § 27a odst. 7, 8 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní

- ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- mimo agendy zastupování mladistvých, proti kterým je vedeno trestní řízení a nemají na území ČR povolen trvalý nebo dlouhodobý pobyt, ani nejsou oprávněni podle § 87 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, trvale pobývat na území ČR, případně podali návrh na zahájení řízení o udělení azylu.
- 7.8.3.2 poskytuje součinnost soudům při výkonu rozhodnutí o výchově dětí podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, příp. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.
- 7.8.3.3 vykonává při zajišťování výkonu sociálně – právní ochrany mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu (nepřetržitá pracovní pohotovost) v součinnosti s magistrátem působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností na území města a pro správní obvody obcí: Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vratimov, Vřesina, Zbyslavice.
- 7.8.4 Plní úkoly vyplývající z § 7, § 33, § 33a, § 35a, § 50, § 55 odst. 5, § 63 odst. 3, § 64 odst. 3 a § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8.5 Vykonává funkci opatrovníka dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, včetně řízení o pěstounské péči na přechodnou dobu, s výjimkou řízení
  - a) o osvojení,
  - b) o poručenské péči,
  - c) o pěstounské péči, nejde-li o pěstounskou péči na přechodnou dobu,
  - d) o péči jiné fyzické osoby.
- 7.8.6 Vykonává funkci opatrovníka dle právních předpisů procesního i hmotného práva v oblasti přenesené působnosti.
- 7.8.7 Zajišťuje úkony vyplývající z § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou úkonů souvisejících s byty zvláštního určení bezbariérového charakteru.

## **7.9 V oblasti přenesené působnosti na území městského obvodu Michálkovic, Radvanice a Bartovice**

- 7.9.1 Na úseku sociálně – právní ochrany dětí:
  - 7.9.1.1 plní všechny úkoly zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
    - mimo agendy péče jiné fyzické osoby, osvojení, pěstounské péče a poručenské péče, s výjimkou ustanovení o pěstounské péči na přechodnou dobu dle § 27a odst. 7, 8 a 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
    - mimo agendy zastupování mladistvých, proti kterým je vedeno trestní řízení a nemají na území ČR povolen trvalý nebo dlouhodobý pobyt, ani nejsou oprávněni podle § 87 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, trvale pobývat na území ČR, případně podali návrh na zahájení řízení o udělení azylu.
  - 7.9.1.2 poskytuje součinnost soudům při výkonu rozhodnutí o výchově dětí podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů.
  - 7.9.1.3 vykonává při zajišťování výkonu sociálně – právní ochrany mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu (nepřetržitá pracovní pohotovost) v součinnosti

s magistrátem působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností na území města a pro správní obvody obcí: Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Klimkovice, Olbramice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Šenov, Václavovice, Velká Polom, Vratimov, Vřesina, Zbyslavice.

- 7.9.2 Vykonává funkci opatrovníka dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, včetně řízení o pěstounské péči na přechodnou dobu, s výjimkou řízení
- a) o osvojení,
  - b) o poručenské péči,
  - c) o pěstounské péči, nejde-li o pěstounskou péči na přechodnou dobu.

#### **7.10 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**

V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.

#### **7.11 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**

Neprojednává.

### **8.1 Odbor vnitřních věcí**

#### **8.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné a přenesené působnosti v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úsecích práva volebního, práva shromažďovacího, místního referenda, vnitřních věcí, přestupků, správních deliktů a pokut, pracovněprávních vztahů a poskytování informací, vedení personální a platové agendy zaměstnanců města zařazených do úřadu.

#### **8.3 Odbor se nečlení**

#### **8.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**

##### **8.4.1 Na úseku vnitřních věcí**

- 8.4.1.1 Zajišťuje v souladu s pravidly stanovenými radou města označování ulic a jiných veřejných prostranství názvy.
- 8.4.1.2 Zabezpečuje vykonávání občanských obřadů a slavností.
- 8.4.1.3 Plní úkoly podle zákona o místním referendu.
- 8.4.1.4 Zabezpečuje provoz elektronické spisové služby a datových schránek.
- 8.4.1.5 Zveřejňuje písemnosti na úředních deskách podle příslušných zákonů a vede o tom průkaznou evidenci.
- 8.4.1.6 Realizuje dožádání orgánů činných v trestním řízení při plnění jejich úkolů.
- 8.4.1.7 Vydává potvrzení potřebná pro uplatnění práva v cizině podle § 14 odst. 2 zákona o obcích.
- 8.4.1.8 Zpracovává z podkladů evidencí vedených jednotlivými odbory úřadu výroční zprávu za příslušný rok o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4.1.9 Zpracovává interní právní akty tajemníka (příkazy, rozhodnutí apod.), koordinuje jejich přípravu a vydávání.
- 8.4.1.10 Zajišťuje v ústřední spisovně a podatelně informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle Směrnice upravující postup městského obvodu Slezská Ostrava při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; za tím účelem shromažďuje soubory základních informací, které jsou povinné ze zákona zveřejňovány, další informace ke zveřejnění a jiné informační materiály.

- 8.4.1.11 Plní funkci centrální kontaktní adresy pro internetovou poštu, eviduje internetové zprávy a dotazy a předává je příslušným odborům.
- 8.4.1.12 Zajišťuje elektronický podpis a ověřuje pravost elektronického podpisu u přichozích dokumentů.
- 8.4.1.13 Komplexně zabezpečuje agendu vzdělávání zaměstnanců v rozsahu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4.1.14 Zabezpečuje oblast péče o zaměstnance města zařazené do úřadu, spolupracuje při tvorbě kolektivní smlouvy a podílí se na ostatních formách kolektivního vyjednávání s odborovou organizací.
- 8.4.1.15 Zabezpečuje podle schválených zásad hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců města zařazených do úřadu.
- 8.4.1.16 Předkládá zastupitelstvu města, za podmínky předchozího souhlasu zastupitelstva městského obvodu, návrhy na změny katastrálních území města a hranic městského obvodu, připravuje požadavky na přejmenování, pojmenování a výmaz názvu ulic, náměstí a veřejných prostranství.
- 8.4.1.17 Kontroluje dodržování spisového a skartačního řádu na všech odborech úřadu a útvaru interního auditu.
- 8.4.2 Na úseku platovém a personálním**
- 8.4.2.1 Komplexně zajišťuje pracovní právní agendu včetně právních úkonů v rozsahu čl. 34 statutu, odst. 5 a pověření tajemníka úřadu vydaného tajemníkem Magistrátu města Ostravy, zejména přijímání a zařazování nových zaměstnanců, vyhotovení pracovní smlouvy, zabezpečení úkonů spojených s ukončením pracovního poměru, při kterých jedná s odborovou organizací v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 8.4.2.2 Vede osobní spisy zaměstnanců, pravidelně je aktualizuje a doplňuje, zajišťuje jejich archivaci.
- 8.4.2.3 Zpracovává a prověřuje návrhy na stanovení a úpravy platů zaměstnanců.
- 8.4.2.4 Připravuje podle pokynů tajemníka návrhy pro radu městského obvodu na jmenování a odvolání vedoucích odborů.
- 8.4.2.5 Zabezpečuje úkony spojené s přiznáváním výjimek z kvalifikačních předpokladů vzdělání zaměstnanců.
- 8.4.2.6 Připravuje návrhy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a zabezpečuje výpočet odměn za provedené práce.
- 8.4.2.7 Připravuje podklady pro odškodnění pracovních úrazů.
- 8.4.2.8 Provádí mimořádné rozборы struktury zaměstnanců z hlediska kvalifikace, věkového složení a jiných kritérií.
- 8.4.2.9 Zajišťuje evidenci funkčních náplní zaměstnanců.
- 8.4.2.10 Zajišťuje evidenci personálních a platových údajů zaměstnanců.
- 8.4.2.11 Organizuje a zabezpečuje zúčtování všech složek platu, včetně nepravidelných složek a odměn za pracovní pohotovost.
- 8.4.2.12 Zpracovává a zabezpečuje výplatu dávek nemocenského pojištění, zpracovává a eviduje přihlášky a odhlášky k registru nemocenského pojištění.
- 8.4.2.13 Zpracovává podklady pro daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, provádí roční zúčtování této daně a zabezpečuje podklady pro odvod.
- 8.4.2.14 Sráží zaměstnancům pojistné na zdravotní pojištění, zabezpečuje podklady pro odvod pojistného jednotlivým zdravotním pojišťovnám za zaměstnance i zaměstnavatele, přihlašuje a odhlašuje zaměstnance u zdravotních pojišťoven.
- 8.4.2.15 Zabezpečuje podklady pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za zaměstnance i zaměstnavatele.
- 8.4.2.16 Zabezpečuje podklady pro převod platů zaměstnanců na účty příslušných peněžních



- ústavů.
- 8.4.2.17 Vyhotovuje evidenční listy důchodového pojištění a zajišťuje jejich archivaci.
- 8.4.2.18 Přípravuje podklady pro zpracování návrhů kolektivní smlouvy v části hmotné zainteresovanosti zaměstnanců a pracovních vztahů, provádí vyhodnocení těchto částí kolektivní smlouvy.
- 8.4.2.19 Sleduje čerpání prostředků na platy, ostatní osobní výdaje, zdravotní a sociální pojištění ve vazbě na příslušné obecně závazné právní předpisy a rozpočet městského obvodu, provádí potřebné rozbory a hodnocení.
- 8.4.2.20 Přípravuje podklady pro sestavení rozpočtu v položkách platy zaměstnanců, ostatní osobní výdaje, zdravotní a sociální pojištění, disponuje těmito prostředky a odpovídá za jejich čerpání.
- 8.4.2.21 Zpracovává v závislosti na čerpání prostředků na platy a v souladu s platovými předpisy návrhy na stanovení výše mimořádných odměn a zabezpečuje jejich proplacení.
- 8.4.2.22 Zpracovává výplaty odměn za výkon funkce členům zastupitelstva a členům komisí a výborů.
- 8.4.2.23 Přípravuje podklady pro odvod daně z příjmů fyzických osob a z funkčních požitků.
- 8.4.2.24 Zajišťuje preventivní periodické lékařské prohlídky zaměstnanců v souladu se zákonem č. 373/2011 o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4.2.25 Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává veřejné výzvy dle § 6, k uzavření pracovní smlouvy s uchazečem o zaměstnání, výběrová řízení pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 7 a dokumentaci při výběrovém řízení na vznik pracovního poměru úředníka dle § 8.
- 8.4.2.26 Zajišťuje správu elektronického docházkového systému prostřednictvím správců docházky, kterou vykonávají referenti agendy platové a personální.
- 8.4.2.27 Přípravuje podklady k rozhodnutí o udělení souhlasu se vznikem pracovního poměru vztahu mezi městem a členem zastupitelstva městského obvodu, na jehož základě bude zmíněná fyzická osoba vykonávat práce ve prospěch městského obvodu.
- 8.4.2.28 Zabezpečuje v souladu s právními předpisy plnění oznamovací povinnosti v případě zaměstnávání cizinců a vede jejich evidenci.
- 8.4.2.29 Vede evidenci zaměstnanců se zdravotním postižením, poživatelů starobních a invalidních důchodů a zabezpečuje zákonná opatření ve vztahu k těmto zaměstnancům.
- 8.4.2.30 Vede přehledy o organizační struktuře úřadu ve formě organizačních schémat jednotlivých odborů a zajišťuje jejich průběžnou aktualizaci.
- 8.4.2.31 Zabezpečuje realizaci srážek z platu v souladu s platnou právní úpravou (zejména realizace zákonného oprávnění zaměstnavatele, výkon rozhodnutí nebo smluvní ujednání) a jejich převod na účty u příslušných peněžních ústavů.
- 8.4.2.32 Přípravuje návrhy vnitřních pracovních předpisů, včetně předpisů platových.
- 8.4.2.33 Na základě příslušných právních předpisů stanoví výši odměny uvolněným členům zastupitelstva města a připravuje návrhy na stanovení odměn.
- 8.4.2.34 Zabezpečuje převod příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění zaměstnanců na účet příslušného penzijního fondu.
- 8.4.2.35 Zajišťuje výplatu příspěvků ze sociálního fondu zřízeného u zaměstnavatele zaměstnancům zařazeným do úřadu, provádí jejich zdanění a odvody pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení.
- 8.4.2.36 Zajišťuje technicko-organizační záležitosti při zvyšování kvalifikace zaměstnanců



- (zejména připravuje návrh dohod o zvyšování kvalifikace, kontroluje průběh a výsledky vzdělávání včetně čerpání pracovních úlev).
- 8.4.2.37 Připravuje podklady pro vystavení faktur zúčtovaných odměn členům zastupitelstva města, členům komisí rady a výborů, dohod mimo pracovní poměr vyplacených v rámci statutárního města Ostravy pro refundaci.
- 8.4.2.38 Zajišťuje správu a aktualizaci systemizovaných míst a útvarů v aplikaci „systemizace VEMA“ v návaznosti na schválené změny organizační struktury městského obvodu.
- 8.4.2.39 Připravuje pro radu městského obvodu dle pokynů tajemníka úřadu návrhy změn organizační struktury úřadu, stanovení celkového počtu zaměstnanců městského obvodu, návrhy na uzavření dohod o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku Úřadem práce.
- 8.5 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**  
Zajišťuje jednání kontrolního výboru a komise bezpečnosti a veřejného pořádku, připravuje pro jejich jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.
- 8.6 Vztah k rozpočtu městského obvodu**  
Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.
- 8.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**  
V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.
- 8.8 V oblasti přenesené působnosti**
- 8.8.1 Na úseku vnitřních věcí**
- 8.8.1.1 Plní úkoly o volbách dle zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.1.2 Plní úkoly stanovené zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.1.3 Plní úkoly stanovené předpisy při sčítání lidu, domů a bytů obcím dle příslušného zákona o sčítání lidu, domů a bytů.
- 8.8.1.4 Plní úkoly vyplývající ze zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud se má shromáždění konat na území městského obvodu.
- 8.8.1.5 Provádí ověřování opisů listin a pravosti podpisů.
- 8.8.1.6 Vyhotovuje zprávy pro potřeby trestního, občanskoprávního a správního řízení v případech, kdy tak stanoví právní předpis dle § 8 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, § 128 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.1.7 Plní úkoly podle zákona o krajském referendu.
- 8.8.1.8 Zajišťuje státní správu na úseku matrik a rodných čísel i pro městský obvod Michálkovic.
- 8.8.1.9 Rozhoduje ve věcech změny jména a příjmení ve správním řízení i pro městský obvod

- Michálkovice.
- 8.8.1.10 Připravuje podkladové materiály pro zápis do zvláštní matriky státních občanů ČR, jejichž matriční událost nastala v cizině i pro městský obvod Michálkovice.
- 8.8.1.11 Plní úkoly stanovené zákonem č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.1.12 Zajišťuje poskytování ověřených výpisů z Katastru nemovitostí, Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku a Rejstříku trestů prostřednictvím projektu Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál).
- 8.8.2 Na úseku přestupků**
- 8.8.2.1 Projednává přestupky**
- 8.8.2.1.1 podle zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.2 podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, s výjimkou přestupků řešených podle § 35 odst. 1 písm. o) a p), které vzniknou v souvislosti s porušením ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.3 podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.4 podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.5 podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.6 podle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.7 podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.8 podle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.9 podle zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.10 podle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, s výjimkou přestupků řešených podle § 4 a § 7 odst. 1 písm. b), které vzniknou v souvislosti s porušením ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.11 podle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.12 podle zákona č. 279/1992 Sb., o některých dalších předpokladech pro výkon některých funkcí obsazovaných ustanovením nebo jmenováním příslušníků Policie České republiky a příslušníků Sboru nápravné výchovy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.13 podle zákona č. 341/2011 Sb., o Generální inspekci bezpečnostních sborů a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.14 podle zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.15 podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudu a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.16 podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní

- Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.17 podle zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.18 podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.19 podle zákona č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.1.20 podle zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8.2.3 Projednává přestupky za městské obvody Slezská Ostrava a Michálkovice:**
- 8.8.2.3.1 podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.9 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**  
viz bod č. 8.8.2

**10.1 Odbor financí, školství, kultury a sportu**

**10.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné a přenesené působnosti v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úsecích financování městského obvodu a příspěvkových organizací zřízených městským obvodem, účetnictví o stavu a pohybu majetku, všech příjmů a výdajů, hospodaření s fondy, půjček, úvěrů a jejich splácení, termínovaných vkladů a jiných vhodných zhodnocování dočasně volných finančních zdrojů, vztahů ke státnímu, krajskému a městskému rozpočtu a státním fondům, zajišťuje oblast dotací a darů. Vytváří podmínky pro plnění povinné školní docházky, volnočasových aktivit a rozvoje tělovýchovy a sportu dětí, mládeže i dospělých. Zabezpečuje činnosti v oblasti kultury, metodicky řídí hospodaření a financování příspěvkových organizací v oblasti školství. V přenesené působnosti provádí kontroly sportovních podniků, je editorem základního registru právnických osob a vykonává správu místních a správních poplatků.

**10.3 Odbor se člení na:**

- oddělení financí a rozpočtu

**10.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**

**10.4.1 Na úseku školství**

- 10.4.1.1 Přípravuje k rozhodnutí zastupitelstvu městského obvodu návrhy na zřízení a zrušení příspěvkových organizací a organizačních složek pro kulturní aktivity, sport a rekreaci obvodního významu.
- 10.4.1.2 Přípravuje k rozhodnutí zastupitelstvu městského obvodu návrhy na zřízení a zrušení škol a školských zařízení jako školských právnických osob nebo příspěvkových organizací podle zvláštního právního předpisu – mateřské školy, základní školy a jim sloužící školská zařízení, střední školy a jim sloužící školská zařízení (tyto střední školy a jim sloužící školská zařízení za podmínek stanovených zákonem a s předchozím souhlasem rady města), základní umělecké školy, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, školská účelová zařízení a plní další úkoly podle zvláštního zákona.
- 10.4.1.3 Navrhuje k rozhodnutí zastupitelstvu města vymezení spádových obvodů mateřských a základních škol.
- 10.4.1.4 Vytváří podmínky pro plnění povinné školní docházky, volnočasové aktivity dětí, mládeže i dospělých a rozvoj tělovýchovy a sportu všech věkových kategorií.
- 10.4.1.5 Přípravuje radě městského obvodu k rozhodnutí návrhy na přijetí opatření na základě

- výsledků České školní inspekce v mateřských školách, základních školách a školských zařízeních, které městský obvod zřídil.
- 10.4.1.6 Předkládá radě městského obvodu ke schválení účetní závěrku příspěvkové organizace, která byla zřízena rozhodnutím příslušného orgánu městského obvodu, sestavenou k rozvahovému dni.
  - 10.4.1.7 Připravuje k rozhodnutí zastupitelstvu městského obvodu návrhy na sloučení, splynutí, rozdělení příspěvkových organizací, včetně rozhodnutí o naložení s majetkem.
  - 10.4.1.8 Připravuje radě městského obvodu návrhy k podání žádostí orgánu státní správy, který vede rejstřík škol a školských zařízení, o zápis, změnu a výmaz z tohoto rejstříku.
  - 10.4.1.9 Připravuje k rozhodnutí radě městského obvodu návrhy na zřízení školské rady, návrhy volebních řádů, stanovení počtu členů školské rady, včetně přípravy jmenování třetiny jejich členů, dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  - 10.4.1.10 Připravuje příslušnému orgánu návrhy k zajištění podmínek pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na území městského obvodu a dětí umístěných na území městského obvodu ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, které se v souladu se zvláštním právním předpisem nevzdělávají ve školách zřízených při těchto školských zařízeních.
  - 10.4.1.11 Připravuje radě městského obvodu k rozhodnutí návrhy na udělení výjimky pro nejnižší počet dětí, žáků v jednotlivých družích škol, na udělení výjimky na nejnižší a nejvyšší počet dětí, žáků ve třídě.
  - 10.4.1.12 V dohodě s řediteli mateřských škol rada městského obvodu stanoví termín a místo pro podání žádostí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok dle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  - 10.4.1.13 Ve spolupráci s řediteli mateřských škol předkládá k projednání radě městského obvodu rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, dle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
  - 10.4.1.14 Ve spolupráci s řediteli základních škol předkládá k projednání radě městského obvodu přerušení provozu školní družiny v období školních prázdnin, dle § 8 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
  - 10.4.1.15 Připravuje zastupitelstvu městského obvodu ke schválení návrhy řízovacích listin pro příspěvkové organizace zřízené městským obvodem v oblasti školství.
  - 10.4.1.16 Dle vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, organizačně zajišťuje provedení konkursního řízení na funkci ředitelů mateřských škol a základních škol, které městský obvod zřizuje.
  - 10.4.1.17 Připravuje návrhy na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací zřízených městským obvodem k rozhodnutí radě městského obvodu.
  - 10.4.1.18 Vede platovou a personální agendu ředitelů škol zřízených městským obvodem Slezská Ostrava, podle schválených zásad připravuje k rozhodnutí radě městského obvodu návrhy na stanovení platů, příplatků a odměn.
  - 10.4.1.19 Předkládá příslušnému orgánu návrhy na účetní odpisy movitého a nemovitého majetku příspěvkových organizací zřízených městským obvodem, včetně návrhu na vyřazení, případně prodeje či darování.
  - 10.4.1.20 Shromažďuje a předkládá radě městského obvodu výroční zprávy o činnosti školy, schválené školskou radou.

- 10.4.1.21 Kontroluje příspěvkové organizace při správě majetku, dohlíží, zda příspěvkové organizace řádně plní povinnosti vyplývající z právních předpisů.
- 10.4.1.22 Vykonává ve spolupráci s ÚIA následnou finanční kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky dle § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, u příspěvkových organizací zřízených městským obvodem zabezpečuje kontrolu finančních vztahů k rozpočtu městského obvodu.
- 10.4.1.23 Provádí pravidelnou, systematickou kontrolu hospodaření příspěvkových organizací zřízených městským obvodem.
- 10.4.1.24 Předkládá radě městského obvodu ke schválení rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu příspěvkových organizací v oblasti školství dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4.2 Na úseku dotací a darů**
- 10.4.2.1 Připravuje radě městského obvodu návrhy na poskytnutí nepeněžitých movitých darů v hodnotě do 20 tis. Kč včetně a peněžitých darů v hodnotě do 20 tis. Kč včetně fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce a do úhrnné výše 3 % schváleného rozpočtu vlastních příjmů.
- 10.4.2.2 Připravuje zastupitelstvu městského obvodu návrhy na poskytnutí nepeněžitých movitých darů v hodnotě nad 20 tis. Kč a peněžitých darů v hodnotě nad 20 tis. Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce a do úhrnné výše 3 % vlastních příjmů schváleného rozpočtu, nejvýše však 5 mil. Kč za příslušný rozpočtový rok.
- 10.4.2.3 Připravuje radě městského obvodu podklady a návrhy pro poskytování dotací do 50 tis. Kč včetně v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, úhrnná výše takto poskytnutých peněžních prostředků a bezúročných zápůjček dle odst. 10.4.5.1 a dotací dle odst. 10.4.2.4, může činit maximálně 3 % schváleného rozpočtu příjmů za příslušný rozpočtový rok.
- 10.4.2.4 Připravuje zastupitelstvu městského obvodu podklady a návrhy pro poskytování dotací nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, úhrnná výše takto poskytnutých peněžních prostředků a bezúročných zápůjček dle odst. 10.4.5.1 a dotací dle odst. 10.4.2.3, může činit maximálně 3 % schváleného rozpočtu příjmů za příslušný rozpočtový rok.
- 10.4.2.5 Připravuje radě městského obvodu podklady pro rozhodování o poskytnutí neinvestičního příspěvku a návratných finančních výpomocí příspěvkovým organizacím zřízeným rozhodnutím zastupitelstva města do úhrnné výše 3 mil. Kč za příslušný rozpočtový rok. Poruší-li uvedená příspěvková organizace při použití finančních prostředků obdržených formou daného příspěvku nebo návratné finanční výpomoci rozpočtovou kázeň způsobem uvedeným v § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, připravuje podklady k rozhodnutí o uložení odvodu nebo k případnému následnému rozhodnutí o snížení nebo prominutí tohoto odvodu dle § 28 odst. 9 téhož zákona nebo rozhodnutí o provádění kontrol hospodaření s takto poskytnutými peněžními prostředky u příspěvkové organizace uvedené v této větě a k zabezpečování realizace uvedených kontrol.
- 10.4.2.6 Zaznamenává údaje do registru podpor malého rozsahu (podpor de minimis).
- 10.4.2.7 Připravuje příslušným orgánům podklady a návrhy pro rozhodnutí o všech sankcích (odvod, popř. i penále), postupech a jednáních poskytovatele peněžních prostředků dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v případech, že došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 1 uvedeného zákona



neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků narušitelem rozpočtové kázně poskytnutých z rozpočtu městského obvodu na základě rozhodnutí orgánu městského obvodu. Dále též podklady k rozhodnutí o případném následném prominutí nebo částečném prominutí odvodů a penále dle § 22 odst. 14 téhož zákona uložených orgánem městského obvodu.

- 10.4.2.8 Připravují návrhy radě městského obvodu k rozhodnutí o nabytí movitých věcí včetně nabytí peněz.
- 10.4.2.9 Vykonává podle zákona o finanční kontrole veřejnosprávní kontrolu u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory, poskytované z rozpočtu městského obvodu.

#### **10.4.3 Na úseku kultury a sportu**

- 10.4.3.1 Za městský obvod organizačně zajišťuje nebo se podílí na organizaci kulturních, společenských a sportovních akcí.
- 10.4.3.2 Vede evidenci sportovních zařízení na území městského obvodu Slezská Ostrava a zajišťuje provoz sportovišť, jejichž provozovatelem je městský obvod.
- 10.4.3.3 Zajišťuje uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčkách nebytových prostor v budovách slezskoostravské radnice, Těšínská 35/138, Slezská Ostrava, kulturního domu Vrbická 133/151, Heřmanice a v kulturním domě Na Druhém 4/358, Muglinov, a tělocvičně na ul. Antošovická 107, Koblov.
- 10.4.3.4 Přijímá oznámení dle obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy o nočním klidu a zajišťuje jeho zveřejnění dle čl. 2 odst. 5 téže vyhlášky.
- 10.4.3.5 Vyrozumí Městskou policii Ostrava a další dotčené městské obvody uvedené v příloze obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy o nočním klidu, o skutečnostech, oznámených mu dle této obecně závazné vyhlášky, a to bez zbytečného odkladu poté, co mu byly oznámeny skutečnosti podle čl. 2 odst. 3 citované obecně závazné vyhlášky.

#### **10.4.4 Na úseku válečných hrobů, pietních míst, pomníků a památníků**

- 10.4.4.1 Plní povinnosti obce podle § 9 odst. 1, 3 a 4 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, u kulturních památek města svěřených městskému obvodu.
- 10.4.4.2 Předkládá materiály magistrátu na zpracování podkladů pro poskytování účelových dotací na opravy a údržbu válečných hrobů evidovaných v Centrální evidenci válečných hrobů České republiky.
- 10.4.4.3 Podává návrhy na změnu stavu, tj. zřízení, zrušení nebo přemístění, změnu vzhledu válečných hrobů a pietních míst, které jsou ve vlastnictví města a svěřené městskému obvodu.
- 10.4.4.4 Zabezpečuje údržbu a opravy válečných hrobů a pietních míst, ve vlastnictví města svěřených městskému obvodu, k tomu vyčleňuje ve svých rozpočtech finanční prostředky.
- 10.4.4.5 Na vyžádání magistrátu poskytuje další podklady, týkající se péče o válečné hroby a pietní místa, které jsou ve vlastnictví města a svěřené městskému obvodu.

#### **10.4.5 Na úseku financí a rozpočtu**

- 10.4.5.1 Připravuje zastupitelstvu městského obvodu podklady a návrhy pro poskytování:
  - bezúročných zápůjček spolkům, humanitárním organizacím a jiným právnickým nebo fyzickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.Úhrnná výše takto poskytnutých peněžních prostředků poskytnutých dle tohoto bodu, včetně poskytnutých dotací fyzickým nebo právnickým osobám, může činit maximálně 3 % schváleného rozpočtu příjmů za příslušný rozpočtový rok.
- 10.4.5.2 Připravuje zastupitelstvu městského obvodu podklady a návrhy na poskytnutí



- zápůjček ze sociálního fondu městského obvodu, zápůjček na překlenutí tíživé sociální situace a zápůjček na odstranění škod po živelných pohromách.
- 10.4.5.3 Připravuje radě městského obvodu návrhy na uzavření smluv o zřízení a vedení účtů pro městský obvod u peněžních ústavů závazně určených radou města.
- 10.4.5.4 Sestavuje návrh vyrovnaného rozpočtu městského obvodu za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku v členění dle platné rozpočtové skladby. Při sestavování rozpočtu a hospodaření s finančními prostředky se řídí zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dalšími předpisy a statutem.
- 10.4.5.5 Sestavuje vyrovnaný střednědobý výhled rozpočtu na období tří let nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku, který je podkladem pro sestavování ročních rozpočtů.
- 10.4.5.6 Hospodaří v souladu s rozpočtem a provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření po celý rozpočtový rok, minimálně pololetně. Provádí kontrolu hospodaření v zájmu zdravých a udržitelných veřejných financí dle pravidel hospodaření pro územně samosprávních celky určené zákonem č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4.5.7 Připravuje pro zastupitelstvo městského obvodu návrh na schválení pravidel rozpočtového provizoria nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku, není-li k tomuto datu schválen rozpočet města nebo není-li k tomuto datu schválen rozpočet městského obvodu.
- 10.4.5.8 Připravuje příslušným orgánům podklady pro provádění veškerých změn rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozpočtovými opatřeními v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 10.4.5.9 Připravuje ke schválení zastupitelstvu městského obvodu závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření městského obvodu za uplynulý kalendářní rok vždy před schvalováním závěrečného účtu města bez výhrad nebo s výhradami a návrh opatření k nápravě nedostatků. Závěrečný účet je členěn dle platné rozpočtové skladby a obsahuje údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Současně připravuje a předkládá zastupitelstvu městského obvodu ke schválení účetní závěrku městského obvodu sestavenou k rozvahovému dni za uplynulý kalendářní rok, a to vždy před schvalováním účetní závěrky města.
- 10.4.5.10 Připravuje zastupitelstvu městského obvodu v mimořádných případech, kdy se městský obvod dostane nikoliv vlastní vinou do tíživé situace nebo je-li městský obvod povinen na základě rozhodnutí příslušných osob v souvislosti s poskytnutou dotací zaplatit odvod nebo penále, návrh pro podání žádosti městu o poskytnutí návratné finanční výpomoci. O poskytnutí či neposkytnutí návratné finanční výpomoci městskému obvodu rozhoduje zastupitelstvo města.
- 10.4.5.11 Připravuje zastupitelstvu městského obvodu podklady pro zřízení umořovacího fondu k uhrazení poskytnutých návratných finančních výpomocí, zápůjček a úvěrů, je-li jejich jednorázová splatnost delší než dva roky. Umořovací fond je každoročně až do doby jednorázového splacení naplňován částkou rovnající se ročnímu podílu splátky. Ke dni splatnosti musí umořovací fond obsahovat plnou výši splátky.
- 10.4.5.12 Připravuje pro radu městského obvodu návrhy na organizování sbírek k veřejně prospěšným účelům, za podmínek stanovených zákonem č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4.5.13 Navrhuje použití některých příjmů městského obvodu tak, že městský obvod používá příjmy z nájmu bytů ve výši minimálně 50% výlučně k financování správy, údržby,

oprav a rekonstrukcí bytového fondu, jenž byl svěřen městskému obvodu; zbývající příjmy z nájmu bytů může použít k financování správy, údržby, oprav a rekonstrukcí nemovitých věcí, které byly svěřeny městskému obvodu; příjmy z nájmu nebytových prostor může též použít k financování správy, údržby, oprav a rekonstrukcí nemovitých věcí, které byly svěřeny městskému obvodu a k úhradě splátek úvěrů, zápůjček, návratných finančních výpomocí a úroků z nich, které byly městskému obvodu poskytnuty na opravy, údržbu, modernizaci bytového fondu a na odstraňování povodňových škod na bytovém fondu. Kapitálové příjmy z prodeje nemovitých věcí může městský obvod použít výhradně na pořízení nemovitých věcí nebo na správu, údržbu, opravy a rekonstrukce nemovitých věcí, které byly svěřeny městskému obvodu. Kapitálové příjmy dle čl. 10 odst. (19) písm. a) statutu je možno použít pouze pro kapitálové výdaje. Nezapojené kapitálové příjmy budou vázány k použití pro kapitálové výdaje v dalších rozpočtových obdobích.

- 10.4.5.14 S přihlédnutím ke skutečnosti, že město je plátcem daně z přidané hodnoty, předkládá magistrátu zpracované dílčí přiznání k dani z přidané hodnoty podepsané osobou oprávněnou takto jednat včetně příslušných podkladů zahrnujících i podklady týkající se případného realizovaného prodeje majetku předaného příspěvkovým organizacím zřízeným městskými obvody k hospodaření, jestliže byl pro tyto organizace přebytečný. Zároveň zasílá na stanovený účet města peněžní prostředky dle dílčího daňového přiznání, a to vše do termínu do 20. kalendářního dne následujícího po příslušném zdaňovacím období, v případě dodatečného daňového přiznání, nebo následného kontrolního hlášení do 3 pracovních dnů po zjištění důvodů pro jeho podání.
- 10.4.5.15 Předkládá radě městského obvodu výsledek kontrol přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly městského obvodu, která jej projedná na své nejbližší schůzi a přijme opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději však do 30 dnů ode dne převzetí zprávy o výsledku kontroly. Do 14 dnů od projednání výsledků kontroly radou městského obvodu zasílá jménem starosty magistrátu písemné vyjádření, případně opatření k odstranění nedostatků.
- 10.4.5.16 Vede účetnictví. Vede agendu DPH a poskytuje metodickou podporu ostatním odborům.
- 10.4.5.17 Vede knihu faktur a provádí úhradu plateb všech odborů.
- 10.4.5.18 Eviduje přísně zúčtovatelné tiskopisy.
- 10.4.5.19 Zabezpečuje pokladní službu.
- 10.4.5.20 Připravuje návrhy na zřízení trvalých a dočasných peněžních fondů obce; stanoví příjmy, výdaje a správce fondu.
- 10.4.5.21 Připravuje starostovi písemné vyjádření, případně opatření k odstranění nedostatků, za účelem zaslání magistrátu do 14 dnů od projednání výsledků kontroly radou, a to kontroly jejíž účelem je v rámci vnitřního kontrolního systému hodnotit přiměřenost a účinnost systému finanční kontroly městského obvodu a která se provádí na základě plánu kontrolní činnosti, schváleného radou města, nebo na základě rozhodnutí zastupitelstva města, rady města nebo primátora.
- 10.4.5.22 Připravuje radě městského obvodu podklady a návrhy pro rozhodnutí o ostatních záležitostech za město jako vypravitele pohřbu fyzické osoby, zejména rozhodnutí o souhlasu s nabytím majetku nepatrné hodnoty městským obvodem jako vypravitele pohřbu fyzické osoby, jestliže takový majetek nezahrnuje i věc nemovitou.
- 10.4.5.23 Zabezpečuje účetní evidenci majetku svěřeného městskému obvodu a zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.
- 10.4.5.24 Připravuje radě městského obvodu podklady pro rozhodování o úpravách závazných ukazatelů příspěvkových organizací zřízených zastupitelstvem městského obvodu s

výjimkou případů, kdy příslušné rozpočtové opatření, které předchází úpravě těchto závazných ukazatelů, je vyhrazeno k projednání zastupitelstvu městského obvodu.

10.4.5.25 Připravuje podklady pro rozhodnutí o podání žádosti radě města k oprávnění městského obvodu podnikat.

#### **10.5 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**

Zajišťuje jednání finančního výboru, komise pro školství, vzdělávání a kulturu, komise pro sport, volný čas a rodinnou politiku a komise pro poskytování účelových dotací a udělování cen městského obvodu, připravuje pro jejich jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.

#### **10.6 Vztah k rozpočtu městského obvodu**

Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy ÚMOb Slezská Ostrava“.

#### **10.7 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**

V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.

#### **10.8 V oblasti přenesené působnosti**

##### **10.8.1 Na úseku školství, kultury a sportu**

10.8.1.1 Vykonává kontrolu nad dodržováním povinností vlastníka nebo provozovatele dle § 7a zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

10.8.1.2 Je editorem základního registru právnických osob v integrovaném agendovém informačním systému registru osob dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ve věci evidence příspěvkových organizací zřízených městským obvodem Slezská Ostrava.

##### **10.8.2 Na úseku financí a rozpočtu**

10.8.2.1 Vydává potvrzení o bezdlužnosti nebo o stavu osobního daňového účtu dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

10.8.2.2 Vykonává správu místního poplatku ze psů dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

#### **10.9 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**

Neprojednává.

### **12.1 Odbor investic a strategického rozvoje**

#### **12.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti v samostatné působnosti v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úseku komplexních investičně-inženýrských činností realizovaných městským obvodem a strategického plánu. Zajišťuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, státních fondů, z fondů EU, fondů kraje a dalších fondů národních a nadnárodních, popř. z jiných zdrojů.

#### **12.3 Odbor se člení**

- oddělení strategie a externího financování

#### **12.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**

##### **12.4.1 Na úseku investic**

- 12.4.1.1 Na základě požadavků jednotlivých odborů sestavuje návrh plánu investic městského obvodu.
- 12.4.1.2 Provádí přípravu, plánování a výkon investorské činnosti při přípravě a realizaci investiční výstavby, popř. zajišťuje investorskou a inženýrskou činnost prostřednictvím specializovaných subjektů.
- 12.4.1.3 Zabezpečuje vypracování posudků technického stavu staveb, potřebné průzkumy, vypracování přípravné a projektové dokumentace včetně jejich převímky a evidence.
- 12.4.1.4 Zajišťuje podklady a podání žádostí pro vydání správních rozhodnutí a opatření dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu.
- 12.4.1.5 Připravuje návrhy na uzavření smluv souvisejících s investiční činností realizovanou městským odborem a předkládá příslušnému orgánu městského obvodu návrhy těchto smluv za předpokladu, že financování následků plynoucích z těchto právních vztahů je městským obvodem zabezpečeno v plné výši nejpozději ke dni započetí činnosti. Zajišťuje přípravu a zpracování zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4.1.6 Objednává, zajišťuje a předkládá příslušnému orgánu městského obvodu návrhy na provedení prací, jejichž potřeba byla zjištěna v průběhu realizace stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, platnou „Směrnici pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy ÚMOb Slezská Ostrava“ a „Směrnici pro zadávání veřejných zakázek“ vydanou městským obvodem a připravuje návrhy na změnu uzavřených smluv za účelem zajištění těchto prací.
- 12.4.1.7 Kontroluje, zda práce na stavbách objednané městským obvodem odpovídají zadávací dokumentaci a smluvním podmínkám, uplatňuje odstranění zjištěných vad a nedodělků a provádí kontrolu jejich odstranění při převzetí.
- 12.4.1.8 Organizuje kontrolní dny staveb a sleduje termínové plnění průběhu výstavby. Provádí převímací řízení dokončených staveb.
- 12.4.1.9 Předává podklady odboru MA k aktivaci a převedení realizovaných investic do hmotného dlouhodobého investičního majetku města, svěřeného městskému obvodu.
- 12.4.1.10 Zabezpečuje výkon rozhodnutí (demolice) nařízený stavebním úřadem městského obvodu, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, platnou „Směrnici pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy ÚMOb Slezská Ostrava“ a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4.2 Na úseku dotací**
- 12.4.2.1 Analyzuje, připravuje a řídí rozvojové projekty městského obvodu, které jsou vhodné ke kofinancování z fondů EU prostřednictvím regionálního operačního programu, operačních programů a síťových operačních programů. Spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF), Evropského sociálního fondu (ESF) a Fondu soudržnosti (FS), programů programového období 2020-2024 spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) a jiných dotačních titulů.
- 12.4.2.2 Sleduje, monitoruje a shromažďuje informace o vyhlášených dotačních titulech zaměřených na všechny úseky činnosti městského obvodu a zprostředkovává informace příslušným odborům úřadu.
- 12.4.2.3 Zajišťuje a koordinuje zpracování podkladů a samotných projektových žádostí pro čerpání prostředků z dotačních titulů, popř. zajišťuje tuto činnost prostřednictvím

- specializovaných subjektů.
- 12.4.2.4 Dohlíží nad dodržováním cílů, strategií, finančních a časových plánů, technické specifikace a jiných aspektů projektových záměrů v souladu s pravidly a dokumentací příslušných programů.
- 12.4.2.5 Zpracovává rozvojové programy městského obvodu a spolupracuje na zpracování rozvojových programů města.
- 12.4.2.6 Spolupracuje s řídicími orgány programů a iniciativ EU, Evropského hospodářského prostoru a ostatních dotačních instrumentů.
- 12.4.2.7 Připravuje pro projednání v radě města návrhy žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, státních fondů, z fondů EU, z fondů kraje a dalších fondů národních a nadnárodních, popř. z jiných zdrojů a předkládá orgánům městského obvodu, po předchozím souhlasu rady města, návrhy o podání žádostí o poskytnutí dotace z výše uvedených zdrojů.
- 12.4.2.8 Připravuje pro radu města k posouzení a vyjádření návrhy smluv, popř. rozhodnutí, na základě kterých budou finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, státních fondů, z fondů EU, z fondů kraje a dalších fondů národních a nadnárodních, popř. z jiných zdrojů poskytnuty.
- 12.4.2.9 Předkládá příslušnému orgánu městského obvodu, po předchozím souhlasu rady města, návrhy smluv, popř. rozhodnutí, na základě kterých budou finanční prostředky z výše uvedených zdrojů poskytnuty.
- 12.4.2.10 Kontroluje, zda plnění předmětu smlouvy realizované za podpory dotace odpovídá podmínkám dotačního titulu a ve spolupráci s příslušným odborem městského obvodu provádí úkony k odstranění zjištěných nedostatků.
- 12.4.2.11 V souladu s podmínkami dotačních titulů ve spolupráci s odborem kanceláře starosty zajišťuje povinnou publicitu jednotlivých projektů.
- 12.4.2.12 Zpracovává financování dotačních investičních akcí ve vazbě na evidenci v programu BePlan.
- 12.4.3. Na úseku strategického rozvoje**
- 12.4.3.1 Komplexně zajišťuje agendu strategického plánu rozvoje městského obvodu Slezská Ostrava.
- 12.4.3.2 Spolupracuje s Útvarem hlavního architekta a stavebního řádu Magistrátu města Ostravy a Městským ateliérem prostorového plánování a architektury (MAPPA) v oblasti územního plánování a rozvoje městského obvodu.
- 12.4.3.3 Vede evidenci investičních projektů v programu BePlan ve vazbě na sestavování kapitálového rozpočtu města Ostravy.
- 12.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám městského obvodu**  
Není vymezen.
- 12.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**  
Zajišťuje jednání komise pro architekturu a urbanistický rozvoj obvodu a připravuje pro její jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.
- 12.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**  
Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.
- 12.8 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**  
V rozsahu samostatné působnosti.



**12.9 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**  
Neprojednává.

**13.1 Odbor právní**

**13.2 Postavení a základní úloha odboru**

Je odborem úřadu, který zabezpečuje činnosti na úseku samostatné a přenesené působnosti na úseku přestupků v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem, s výjimkou přestupků projednávaných odborem vnitřních věcí, zajišťuje právní službu pro jednotlivé odbory úřadu a pro útvar interního auditu, zajišťuje organizační a administrační činnosti zadávání veřejných zakázek městského obvodu a zajišťuje komplexní agendu vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti.

**13.3 Odbor se nečlení**

**13.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**

**13.4.1 Na úseku právní služby**

13.4.1.1 Poskytuje právní službu a poradenství starostovi, pro všechny odbory úřadu a útvar interního auditu, s výjimkou odboru vnitřních věcí, dohlíží nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné působnosti.

13.4.1.2 Zastupuje městský obvod před soudy všech stupňů ve sporech vzniklých v rámci všech odborů úřadu po dohodě s příslušným vedoucím odboru.

13.4.1.3 Z hlediska souladu s právními předpisy provádí kontrolu materiálů předkládaných radě a zastupitelstvu městského obvodu.

13.4.1.4 Z hlediska souladu s právními předpisy provádí kontrolu smluv a jiných závazků, účastní se procesu uzavírání smluv a vzniku těchto závazků.

13.4.1.5 Podílí se na přípravě a vydávání interních právních aktů.

13.4.1.6 Zajišťuje právní podporu při zpracovávání zřizovacích listin příspěvkových organizací a jednotek sboru dobrovolných hasičů.

13.4.1.7 Uchovává sbírky zákonů a ostatní předpisy, poskytuje informační servis členům zastupitelstva z této oblasti.

13.4.1.8 Zpracovává příkazy starosty a vede jejich evidenci.

13.4.1.9 Ve spolupráci s odbory úřadu a útvarem interního auditu vyřizuje uplatnění práv subjektů údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), prostřednictvím pověřeného zaměstnance, zařazeného do odboru, zajišťuje agendu oprávněné osoby pro ochranu osobních údajů; zajišťuje spolupráci mezi odpovědnou osobou a Magistrátem města Ostravy ve věcech ochrany osobních údajů a komunikaci s pověřencem pro ochranu. Provádí soustavně a důsledně všechna nezbytná organizační, bezpečnostní a jiná opatření vedoucí k ochraně dat a osobních údajů podle zvláštních zákonů.

**13.4.2 Na úseku veřejných zakázek**

13.4.2.1 Zajišťuje organizační a administrační činnosti zadávání veřejných zakázek městského obvodu v souladu s platnou „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách městského obvodu Slezská Ostrava“.

**13.4.3 Na úseku vymáhání pohledávek**

13.4.3.1 Zabezpečuje komplexní agendu pohledávek dle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy ÚMOb Slezská Ostrava“.

13.4.3.2 Připravuje příslušným orgánům městského obvodu podklady a návrhy na vzdání se práva a prominutí dluhu, na uzavření dohod o splátkách, smluv o postoupení pohledávek,



- smluv o převzetí dluhu a přistoupení k dluhu, dohod pro zápočet pohledávek.
- 13.4.3.3 Připravuje příslušným orgánům podklady pro podání žalob na zaplacení dlužného nájemného a z titulu bezdůvodného obohacení za bezesmluvní užívání bytu, podává tyto žaloby.
- 13.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám městského obvodu**  
Není vymezen.
- 13.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**  
Zajišťuje jednání komise právní a připravuje pro její jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.
- 13.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**  
Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy ÚMOB Slezská Ostrava“.
- 13.8 V oblasti přenesené působnosti**
- 13.8.1 Na úseku přestupků**  
Projednává přestupky, viz. bod 13.10.
- 13.8.2 Na úseku vymáhání pohledávek**  
Zabezpečuje komplexní agendu pohledávek dle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy ÚMOB Slezská Ostrava“.
- 13.9 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**  
V rozsahu samostatné a přenesené působnosti.
- 13.10 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**  
Projednává přestupky v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem s výjimkou přestupků, které projednává odbor vnitřních věcí.
- 14.1 Odbor kancelář starosty**
- 14.2 Postavení a základní úloha odboru**  
Je odborem úřadu pro zabezpečení činnosti odboru kancelář starosty, sekretariátů místostarostů a tajemníka, i pro zabezpečení činnosti v samostatné působnosti v rozsahu svěřeném městskému obvodu statutem na úsecích volených orgánů, prezentace a vztahů k veřejnosti, spolupráce s jinými obcemi, užívání znaku městského obvodu a loga statutárního města Ostravy a městského obvodu Slezská Ostrava.
- 14.3 Odbor se nečlení**
- 14.4 Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru svěřeny**
- 14.4.1 Na úseku volených orgánů**
- 14.4.1.1 Organizačně a technicky zabezpečuje zasedání zastupitelstva a schůze rady městského obvodu, pořizuje zápis z jednání zastupitelstva a rady městského obvodu, vyhotovení usnesení a jeho rozeslání v souladu s jednacími řády.
- 14.4.1.2 Koordinuje vyřízení dotazů, připomínek a návrhů členů zastupitelstva městského obvodu a občanů.
- 14.4.1.3 Vede evidenci členů zastupitelstva městského obvodu, vystavuje průkazy.
- 14.4.1.4 Vede evidenci usnesení zastupitelstva a rady městského obvodu, organizuje podle

- pokynů rady a tajemníka kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady městského obvodu, vyžaduje k tomu příslušné podklady a navrhuje radě městského obvodu potřebná opatření.
- 14.4.1.5 Zpracovává podle pokynů návrhy na složení orgánů zastupitelstva a rady městského obvodu, shromažďuje a předkládá zastupitelstvu a radě městského obvodu návrhy na zvolení, jmenování a odvolání předsedů a členů výborů a komisí.
  - 14.4.1.6 Předkládá návrhy na řešení škod způsobených městskému obvodu členy zastupitelstva.
  - 14.4.1.7 Zajišťuje odborná školení a semináře pro členy zastupitelstva, výborů a komisí.
  - 14.4.1.8 Vede ústřední evidenci písemností určených zastupitelstvu a radě městského obvodu.
  - 14.4.1.9 Vede ústřední evidenci peticí a stížností a zajišťuje kontakt mezi veřejností a poskytovateli informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s žádostmi o informace podanými podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, monitoruje a koordinuje procesy dle právních i interních předpisů na ochranu osobních údajů.
  - 14.4.1.10 Organizuje a zajišťuje pracovní cesty členů rady městského obvodu, zastupitelstva městského obvodu a zaměstnanců zařazených do odboru kancelář starosty.
  - 14.4.1.11 Plní všechny úkoly sekretariátu kanceláře starosty, související s výkonem funkce starosty, místostarostů a tajemníka, vede přehled došlé a odeslané pošty a kontroluje její vyřizování.
  - 14.4.1.12 Provádí refundace platů nebo mezd, včetně náhrad mezd členům zastupitelstva, zabezpečuje úhradu náhrad ušlého výdělku členům zastupitelstva městského obvodu
- 14.4.2 Na úseku informačních technologií**
- 14.4.2.1 Vytváří obsah internetových stránek městského obvodu Slezská Ostrava.
- 14.4.3 Na úseku prezentace a vztahů k veřejnosti**
- 14.4.3.1 Organizuje setkání s občany na území městského obvodu.
  - 14.4.3.2 Pořizuje fotodokumentaci a reportáže z kulturních a společenských akcí městského obvodu, vede jejich evidenci a pravidelně ukládá na záznamová média.
  - 14.4.3.3 Aktivně ovlivňuje pozitivní vnímání městského obvodu a úřadu městského obvodu před veřejností; v této souvislosti spolupracuje se zástupci sdělovacích prostředků, organizuje tiskové konference starosty a místostarostů, příp. i jednotlivých odborů úřadu a organizací zřízených městským obvodem.
  - 14.4.3.4 Poskytuje aktuální informace prostřednictvím internetových stránek a sociálních sítí městského obvodu Slezská Ostrava.
  - 14.4.3.5 Redakčně připravuje příspěvky pro komunikaci s veřejností a zajišťuje jejich vydávání po stránce obsahové, grafické i produkční prostřednictvím informačního měsíčníku „Slezskoostravské noviny“, včetně inzerce.
  - 14.4.3.6 Vytváří části obsahu webových stránek městského obvodu Slezská Ostrava v rozsahu prezentace městského obvodu. Dále spravuje profily městského obvodu na sociálních sítích za účelem prezentace městského obvodu a komunikace s veřejností.
  - 14.4.3.7 Předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí návrh o spolupráci městského obvodu s jinými obcemi a formě této spolupráce v případech, kdy se tato spolupráce týká pouze městského obvodu a nevzniknou žádné finanční nároky na rozpočet města.
  - 14.4.3.8 Předkládá radě k rozhodnutí žádosti o užití znaku městského obvodu a žádost o užití loga statutárního města Ostravy.
  - 14.4.3.9 Zabezpečuje veškeré úkoly v oblasti vztahů k veřejnosti.
  - 14.4.3.10 Spolupracuje se sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim informace o výsledcích jednání orgánů městského obvodu formou aktuálního zpravodajství a publicistických materiálů.
  - 14.4.3.11 Komplexně zajišťuje tvorbu propagačních materiálů městského obvodu.

- 14.4.3.12 Komplexně zajišťuje prezentační a dárkové předměty městského obvodu.
- 14.4.3.13 Komplexně zajišťuje udílení ocenění občanů Slezské Ostravy, kteří se zasloužili o rozvoj a prezentaci městského obvodu.
- 14.4.3.14 Zabezpečuje úkoly spojené s vedením obvodní kroniky.

**14.5 Vztah k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám městského obvodu**

Není vymezen.

**14.6 Vztah k výborům zastupitelstva městského obvodu, komisím rady městského obvodu a zvláštním orgánům**

Zajišťuje jednání komise organizační a komise pro udržitelný rozvoj, participaci a MA 21, připravuje pro jejich jednání podklady z oblasti svěřené působnosti.

**14.7 Vztah k rozpočtu městského obvodu**

14.7.1 Disponuje rozpočtovými prostředky podle platné „Směrnice pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava“.

**14.8 V oblasti přenesené působnosti**

Odbor přenesenou působnost nevykonává.

**14.9 Rozsah, v jakém odbor provádí metodickou činnost**

14.9.1 V rozsahu samostatné působnosti.

**14.10 Přestupky, které odbor projednává v I. stupni**

Neprojednává.